

معاونت برنامه ریزی، هماهنگی و امور حقوقی

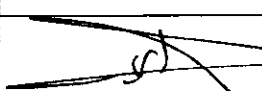
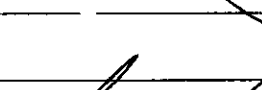
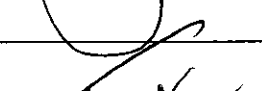
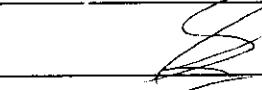
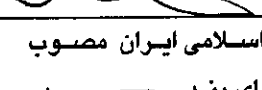
دبیرخانه مجامع، شوراهای و هیاتهای امناء

صور تجلسه هیأت امناء دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی

زاهدان و ایرانشهر مورخ ۹۵/۰۵/۲۰

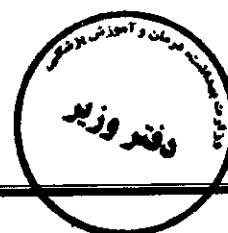
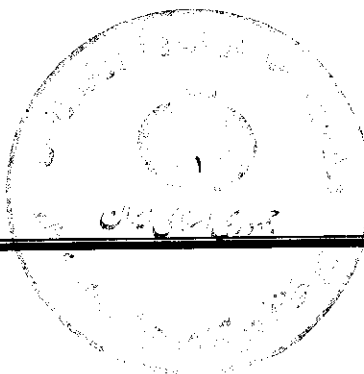
نام دانشگاه/دانشکده:	تاریخ برگزاری جلسه: ۹۵/۰۵/۲۰	محل برگزاری: تهران
زاهدان و ایرانشهر		

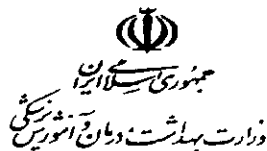
• متن مصوبات صورت جلسه ضمیمه این برگ ممهور به مهر دبیرخانه هیات امناء وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی معتبر می باشد.

امضاء	اعضای هیات امناء (نام و نام خانوادگی و سمت)
	دکتر حسن امین لو - مشاور و دبیر مجامع، شوراهای و هیاتهای امناء (نماینده وزیر)
	مهندس علی اوسط هاشمی - استانداری سسیتان و بلوچستان و عضو هیات امناء
	دکتر محمود رضا میری بنجار - ریاست دانشگاه علوم پزشکی زاهدان
	دکتر ایرج ضاربیان - ریاست دانشکده علوم پزشکی ایرانشهر
	آیت الله عباسعلی سلیمانی - عضو هیات امناء
	دکتر حسینعلی شهریزی - عضو هیات امناء
	دکتر نوراحمد لطیفی - عضو هیات امناء
	دکتر محمود شایان - عضو هیات امناء
	دکتر باقر کرد - عضو هیات امناء
	دکتر فاطمه رخشانی - عضو هیات امناء
	دکتر هوشنگ رفیق دوست - عضو هیات امناء

به استناد بند ب ماده ۲۰ برنامه پنجم توسعه اقتصادی اجتماعی فرهنگی جمهوری اسلامی ایران مصوب مجلس شورای اسلامی این صورتجلسه مشتمل بر بند به استثنای بند در چارچوب قوانین و مقررات ملای عمل، مورد تأیید می باشد.

دکتر سید حسن هاشمی
وزیر و رئیس هیات امناء





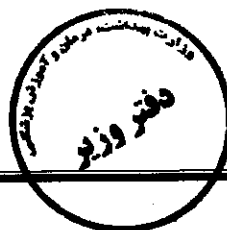
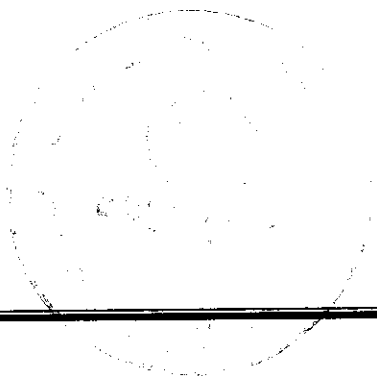
معاونت برنامه ریزی، هماهنگی، حقوقی و امور مجلس
دبیرخانه مجامع، شوراهای و هیاتهای امناء

**صورتجلسه هیأت امنای دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی
زاهدان و ایرانشهر مورخ ۱۳۹۵/۰۵/۲۰**

جلسه هیأت امناء دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی
زاهدان و ایرانشهر در تاریخ ۹۵/۰۵/۲۰ با حضور اعضای محترم هیأت امناء در محل
دبیرخانه مرکزی هیأت های امناء وزارت متبوع تشکیل و پس از تلاوت آیاتی چند از
کلام الله مجید موارد ذیل مورد بحث و بررسی قرار گرفت.

بندهای مشترک دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی زاهدان و ایرانشهر

- ۱- گزارش عملکرد فعالیت های سال ۱۳۹۴ و شاخص های مربوط به دانشگاه/دانشکده ارائه و
پس از بحث و بررسی تأیید گردید.
- ۲- اصلاحیه بودجه تفصیلی سال ۱۳۹۴ و عملکرد مالی دانشگاه تصویب شد.
- ۳- با اصلاح آئین نامه اداری استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه/دانشکده به شرح پیوست
(ممههور به مهر دفتر وزیر و دبیرخانه مرکزی هیأت های امناء) موافقت گردید.
- ۴- با اجرای دستورالعمل اجرایی پذیرش و استخدام بهورز به شرح پیوست (ممههور به مهر دفتر
وزیر و دبیرخانه مرکزی هیأت های امناء) موافقت گردید.
- ۵- در اجرای بندهای ۱-۳ و ۱-۴ دستورالعمل تشکیل کمیسیون دائمی دانشگاه/دانشکده با
انتخاب آقایان دکتر نور احمد لطیفی و دکتر باقر کرد و دکتر هدایت شاکری به عنوان
اعضای کمیسیون دائمی هیأت امنای دانشگاه/دانشکده موافقت شد.



**صور تجلسه هیأت امنای دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی
زاهدان و ایرانشهر مورخ ۱۳۹۵/۰۵/۲۰**

- ۶- با اجرای دستورالعمل رفاهی کارکنان غیر هیات علمی به شرح پیوست (ممه‌ور به مهر دفتر وزیر و دبیرخانه مرکزی هیات‌های امناء) موافقت گردید.
- ۷- دانشگاه/دانشکده مکلف است حداقل ۱٪ و مجاز است تا سقف ۳٪ از درآمد اختصاصی خود علاوه بر اعتبارات بخش آموزش در سال ۱۳۹۵، جهت توسعه و اجرای امور آموزشی در چارچوب سیاست‌های آموزشی ابلاغی معاونت آموزشی وزارت متبوع با اولویت بسته‌های تحول و نوآوری در آموزش علوم پزشکی هزینه نماید.

مصوبات اختصاصی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی زاهدان

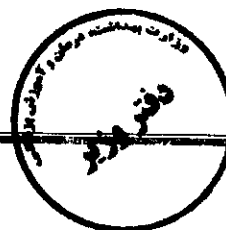
- ۸- با خرید دو دستگاه خودروی زنجیره سرد از محل برنامه بیماری‌های واگیر و با اعتبار ۲۵۰۰ میلیون ریال و ۱۵۰ دستگاه موتور سیکلت با توان کاربری در محیط‌های صعب‌العبور و کوهستانی مناطق روستایی و عشایری با اعتبار ۴۵۰۰ میلیون ریال جهت اجرای برنامه حذف مالاریا از محل اعتبارات برنامه تحول سلامت در حوزه بهداشت از محل منابع مربوط مندرج در بودجه تفصیلی مصوب سال ۱۳۹۵ دانشگاه موافقت گردید.
- ۹- به دانشگاه اجازه داده می‌شود نسبت به خرید ۵ دستگاه خودروی ون و تجهیز آن به یونیت دندانپزشکی سیار جهت ارائه خدمات بهداشت دهان و دندان در شهرستان‌های تابعه دانشگاه و با اعتبار ده میلیارد ریال از محل منابع دریافتی از واحد بهداشت دهان و دندان وزارت متبوع با درج در بودجه تفصیلی مصوب سالیانه مؤسسه یا اصلاحیه آن اقدام نماید.

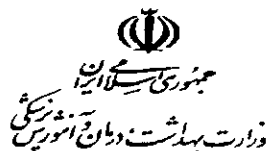
**صور تجلسه هیأت امنای دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی
زاهدان و ایرانشهر مورخ ۱۳۹۵/۰۵/۲۰**

۱۰- به دانشگاه اجازه داده می شود به منظور تجميع مراکز تحقیقاتی نسبت به تکمیل و تجهیز ساختمان مجتمع مراکز تحقیقاتی در بیمارستان حضرت علی ابن ابیطالب (ع) با متراژ ۷۰۰ متر مربع تا سقف یک سوم از ۱ تا ۲ درصد کل درآمد اختصاصی مصوبه مورخ ۱۳۹۵/۰۳/۱۳ دانشگاه مربوط به امور پژوهش مندرج در بودجه تفصیلی مصوب سال ۱۳۹۵ دانشگاه اقدام نماید .

۱۱- با عنایت به نامه شماره ۱۳۹/د/۵۹۶ مورخ ۱۳۹۵/۰۴/۲۲ معاونت پرستاری وزارت متبوع با پرداخت فوق العاده سختی شرایط کار به میزان ۴۰٪ حقوق و مینا و فوق العاده مخصوص به اعضای هیات علمی گروه روان پرستاری که در شیفت های صبح و عصر واحدهای کار آموزی و کارورزی دانشجویان کارشناسی ارشد و کارشناسی در بیمارستان بهاران زاهدان تحت برنامه ریزی دانشکده پرستاری و مامایی همکاری آموزشی می نمایند، از محل منابع مربوط مندرج در بودجه تفصیلی مصوب سالیانه مؤسسه موافقت گردید .

۱۳- به دانشگاه اجازه داده می شود کمک هزینه مسکن اعضای هیات علمی (شامل : رسمی، پیمانی، قراردادی ، و ماده ۱) فاقد مسکن را از ۵۰ واحد به ۷۵ واحد مسکونی افزایش داده و بر اساس شیوه نامه تنظیمی معاونت آموزشی و مورد تایید هیات رئیسه دانشگاه به میزان ۵



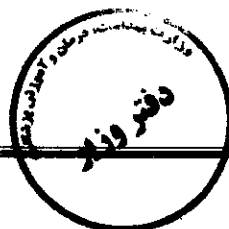


معاونت برنامه ریزی، هماهنگی، حقوقی و امور مجلس
دبیرخانه مجامع، شوراهای و هیاتهای امناء

**صورتجلسه هیأت امنای دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی
زاهدان و ایرانشهر مورخ ۱۳۹۵/۰۵/۲۰**

میلیون ریال از ۱۳۹۵/۰۱/۰۱ افزایش داده و از محل منابع مربوط مندرج در بودجه تفصیلی
مصوب سال ۱۳۹۵ دانشگاه پرداخت نماید.

۱۴- به دانشگاه اجازه داده می شود مانده سنواتی اعتبارات جاری مجتمع عالی سلامت
خاش را تا سقف ۵۰۰۰ میلیون ریال را با درج در اصلاحیه بودجه تفصیلی مصوب سال
۱۳۹۵ دانشگاه برای امور تملک دارایی های سرمایه ای هزینه نماید.



معاونت برنامه ریزی، هماهنگی، حقوقی و امور مجلس

دیرخانه مجامع، شورای ا و هیات های امناء

باسمه تعالی

آیین نامه اداری استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی وابسته به شرح ذیل اصلاح می شود:

۱ - متن زیر به عنوان تبصره ۹ به ماده ۱۸ الحاق می شود:

تبصره ۹ - به بورسیه های وزارت متبوع که متعهد خدمت به مؤسسه های وابسته می باشند پس از اتمام تحصیلات و استخدام به صورت هیات علمی در مؤسسه و از تاریخ تصویب این تبصره تا ۳ پایه ترفیع تعلق می گیرد.

۲ - بند (د) تبصره ۲ ماده ۲۱ به شرح ذیل اصلاح می شود:

د - به اعضای هیات علمی که موفق به اخذ گواهینامه طی دوره MPH یا مدرک کارشناسی ارشد آموزش پزشکی، به عنوان مدرک دوم شده یا می شوند یک پایه ترفیع تعلق می گیرد. به اعضای هیات علمی شاغل در مؤسسه که قبل از تاریخ تصویب این بند گواهینامه یا مدرک فوق الذکر را اخذ نموده اند پایه مربوطه صرفاً از تاریخ تصویب این بند تعلق خواهد گرفت.

۳ - ماده ۵۸ به شرح ذیل اصلاح می شود:

ماده ۵۸ - ۲/۵٪ از محل سهم اعتبارات طرح نظام نوین اداره بیمارستانی در اختیار رییس مؤسسه به گروه های آموزشی پرداخت می شود تا بر اساس شاخص های مورد نظر گروه، به اعضای هیات علمی فعال در آموزش و پژوهش با اولویت اعضای هیات علمی تمام وقت جغرافیایی پرداخت گردد.

۴ - ماده ۷۲ به شرح ذیل اصلاح می شود:

ماده ۷۲ - مؤسسه مکلف است در مورد بازنشستگی اعضای هیات علمی با توجه به مرتبه علمی عضو هیات علمی، رأساً و بدون تقاضای وی به شرح ذیل اقدام نماید:

الف - مرتبه مربی آموزشیار، مربی، استادیار آموزشی یا پژوهشی با ۶۵ سال سن و ۳۰ سال سابقه خدمت قابل قبول و یا سی سال سابقه خدمت قابل قبول

مؤسسه می تواند با درخواست کتبی فرد و تأیید هیات ممیزه مؤسسه، بازنشستگی عضو هیات علمی با مرتبه مربی و استادیار آموزشی یا پژوهشی را تا ۳۵ سال سابقه خدمت به تعویق اندازد.

ب - مرتبه دانشیار آموزشی یا پژوهشی با ۶۵ سال سن و حداقل سی سال سابقه خدمت قابل قبول





جمهوری اسلامی ایران

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

معاونت برنامه ریزی، باورنگی، حقوقی و امور مجلس

دبیرخانه مجمع، شورای سیاست های امناء

مؤسسه می تواند با درخواست کتبی فرد و تأیید هیات ممیزه مؤسسه، بازنشستگی عضو هیات علمی با مرتبه دانشیار آموزشی یا پژوهشی را تا ۳۵ سال سابقه خدمت به تعویق اندازد.

ج - مرتبه استاد آموزشی یا پژوهشی با ۷۰ سال سن

این دسته از اعضاء در صورت نداشتن ۳۰ سال سابقه خدمت قابل قبول می توانند با تأیید هیات ممیزه مؤسسه تا رسیدن به ۳۰ سال سابقه خدمت قابل قبول، خدمت نمایند.

۵ - تبصره ۱ ماده ۷۲ به شرح ذیل اصلاح می شود:

تبصره ۱ - مؤسسه می تواند اعضای هیات علمی خود با مرتبه دانشیار و استاد که حداقل ۳۰ سال سابقه خدمت قابل قبول دارند را در صورت تقاضای کتبی آنان بازنشسته نماید.

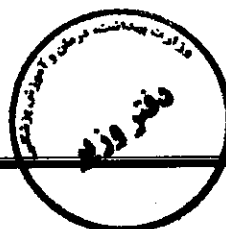
۶ - شماره تبصره ۲ ماده ۷۲ به تبصره ۳ اصلاح و متن زیر به عنوان تبصره ۲ به ماده ۷۲ الحاق می شود:

تبصره ۲ - مؤسسه می تواند در صورت نیاز به خدمات عضو هیات علمی با مرتبه استادی و با سن ۷۰ سال تمام، مشروط به درخواست مکتوب عضو و موافقت رئیس مؤسسه موعده بازنشستگی وی را حداکثر تا سقف ۵ سال در صورت تأیید در هیات ممیزه مؤسسه با اخذ موافقت هیات امنای مؤسسه به تعویق اندازد. رئیس مؤسسه گزارش بکارگیری اینگونه افراد را به صورت سالیانه به هیات امناء ارائه نماید.

۷ - ماده ۷۵ به شرح زیر اصلاح و یک تبصره به آن الحاق می شود:

ماده ۷۵ - مؤسسه می تواند با تقاضای بازنشستگی اعضای هیات علمی خود که دارای حداقل ۶۰ سال سن و ۲۵ سال سابقه خدمت قابل قبول هستند براساس مقررات مربوط با ۲۵ روز حقوق پس از تصویب آن در کمیته ای مرکب از معاون آموزشی، معاون توسعه مدیریت و منابع، معاون درمان و یکی از اعضای هیات علمی مؤسسه با مرتبه دانشیار و بالاتر به انتخاب رئیس مؤسسه موافقت نماید.

تبصره - شرط سنی مزبور برای متصدیان مشاغل سخت و زیان آور و جانبازان و معلولان تا پنج سال کمتر می باشد و برای زنان منظور نمی گردد.



« دستورالعمل اجرایی پذیرش و استخدام بهورز »

این دستورالعمل در اجرای تبصره ۶ ماده ۳۴ آیین نامه اداری، استخدامی و تشکیلاتی کارمندان غیر هیأت علمی مؤسسه به منظور اصلاح دستورالعمل پذیرش و استخدام بهورز مصوب سال ۱۳۹۱ در ۲۶ ماده و ۲۸ تبصره به شرح ذیل در تاریخ به تصویب هیأت امانت دانشگاه رسید.

ماده ۱: پذیرش بهورز مورد نیاز دانشگاه از بین داوطلبان بومی در یک فضای رقابتی و با رعایت عدالت استخدامی، شایسته‌گزینی و سنجش توانمندی‌های عمومی و تخصصی از طریق آزمون کتبی و مصاحبه و احراز صلاحیت‌های عمومی براساس قانون تسری قانون گزینش معلمان و کارکنان آموزش و پرورش به کارمندان سایر وزارتخانه‌ها و سازمان‌ها و مؤسسات و شرکت‌های دولتی مصوب ۱۳۷۵/۲/۹ مجلس شورای اسلامی خواهد بود.

ماده ۲: پذیرش و استخدام بهورز صرفاً در چارچوب مجوزهای استخدامی خواهد بود که از سوی معاونت توسعه مدیریت و منابع وزارت متبوع ابلاغ می‌گردد.

تبصره ۱: مقصود سال ۱۳۹۳ هیأت امانت مبنی بر جذب دانش آموزان بهورزی به جایگزینی بهورزان خروجی بازنشسته، فوت شده، از کار افتاده کلی، اخراج شده و استعفاء در طی سال‌های ۹۴ و ۹۵ برای بهورزان خروجی سال‌های ۹۶ تا ۹۸ نیز تسری می‌یابد و بدیهی است پذیرش بهورز پس از سال‌های مذکور منوط به تصویب هیأت امانت خواهد بود.

تبصره ۲: پذیرش فراگیران و کارآموزان بهورزی در جهت تأمین نیروهای مورد نیاز خانه‌های بهداشت جدیدالاحداث با هماهنگی معاونت توسعه مدیریت و منابع وزارت متبوع خواهد بود.

تبصره ۳: با توجه به تبصره ۵ ماده ۳۱ آیین نامه اداری استخدامی، در صورت عدم تأمین مجوز استخدام پیمانی به موقع، معادل نیروهای خروجی مندرج در تبصره ۱ و نیروهای مورد نیاز مندرج در تبصره ۲ و با رعایت سایر مفاد این دستورالعمل پذیرش و به کارگیری به صورت قرارداد کار معین از محل اعتبار مربوطه با رعایت برنامه ریزی آموزش بهورزان در مقاطع تحصیلی دیپلم و کاردانی بلا مانع خواهد بود. مؤسسه موظف است پس وصول مجوز استخدام طبق مقررات نسبت به تبدیل استخدام آنها به پیمانی مبادرت نماید.

ماده ۳: پذیرش فراگیران و کارآموزان بهورزی به صورت پیمانی منوط به وجود مجوز استخدام، ردیف بلا تصدی و اعتبار مورد نیاز و طی دوره مربوطه می‌باشد.

تبصره: انعقاد قرارداد کار معین با بهورزانی که به جایگزینی بهورزان خروجی صورت می‌گیرد مستلزم طی دوره مربوطه و صدور حکم بازنشستگی، از کار افتادگی کلی، اخراج شده و استعفاء بهورز قبلی و حصول اطمینان از بلا تصدی شدن ردیف بهورز شاغل می‌باشد. بدیهی است اشتغال توأم هر دو بهورز قبلی و جدید امکان پذیر نخواهد بود.

ماده ۴: فراگیران بهورزی با مدرک تحصیلی دیپلم پس از قبولی در آزمون استخدامی برای طی دوره دو ساله آموزش بهورزی پذیرفته می‌شوند.

تبصره ۱: کارآموزان بهورزی با مدرک تحصیلی فوق دیپلم پس از قبولی در آزمون استخدامی برای طی دوره تطبیقی شش ماهه مهارت بهورزی پذیرفته می‌شوند.

تبصره ۲: عنوان «فراگیران بهورزی» منبذ به جایگزینی عبارت «دانش آموزان بهورزی» اطلاق می‌گردد.

ماده ۵: رعایت شرایط احراز طرح طبقه بندی مشاغل مصوب و اصلاحات بعدی آن به منظور پذیرش و استخدام بهورزان الزامی می‌باشد



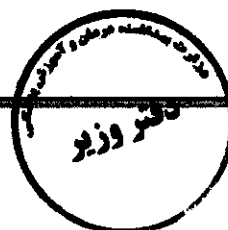
تبصره: مدرک تحصیلی فوق دیپلم در رشته های کودکانیاری و بهداشت مدارس منحصراً جهت ارتقاء بهورزان شاغلی که قبل از اردیبهشت ماه ۱۳۹۲ (تاریخ تصویب طرح جدید طبقه بندی مشاغل) مدرک فوق را ارائه داده اند قابل احتساب خواهد بود.

ماده ۶. شرایط عمومی استخدام بهورز عبارتست از:

- ۱-۶- اعتقاد به دین مبین اسلام یا یکی از ادیان شناخته شده در قانون اساسی کشور
 - ۲-۶- داشتن تابعیت نظام جمهوری اسلامی ایران
 - ۳-۶- التزام به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران
 - ۴-۶- داشتن کارت پایان خدمت و وظیفه عمومی یا معافیت دائم از خدمت (ویژه برادران)
- تبصره: معافیت پزشکی در صورتی پذیرفته خواهد شد که بر اساس اعلام کمیسیون پزشکی دانشگاه با وظایف بهورزی منافات نداشته باشد.
- ۵-۶- عدم اعتیاد به دخانیات، مواد مخدر و روانگردان
 - ۶-۶- عدم سابقه محکومیت جزائی مؤثر
 - ۷-۶- داشتن سلامت جسمانی و روانی، اجتماعی و توانایی برای انجام کار بهورزی و قابلیت انجام فعالیت های مرتبط با آن از جمله دهگردشی و انجام سیاری ها در روستاهای تحت پوشش با تأیید کمیسیون پزشکی
 - ۸-۶- نداشتن سابقه اخراج از مراکز آموزش بهورزی و سایر واحد های دانشگاه
 - ۹-۶- داوطلبان نباید مستخدم رسمی، ثابت و پیمانی و یا بازخرید شده خدمت موسسه و سایر دستگاه های دولتی باشند.
- تبصره: نیروهای قراردادی دانشگاه مجاز به شرکت در آزمون مزبور می باشند.
- ۱۰-۶- نداشتن منع استخدام در دستگاه های دولتی به موجب آرای مراجع قانونی

ماده ۷. شرایط اختصاصی استخدام بهورز عبارتست از:

- ۱-۷- رعایت شرایط احراز طبقه بندی مشاغل الزامی است که بایستی در آگهی استخدام منتشره درج گردد.
 - ۲-۷- شرکت داوطلبان بهورزی دارای مدرک تحصیلی بالاتر از مقطع فوق دیپلم مرتبط و دارندگان مدرک تحصیلی فوق دیپلم و یا بالاتر در رشته های غیر مرتبط مندرج در شرایط احراز طبقه بندی مشاغل مجاز نمی باشد.
 - ۳-۷- شرکت دانشجویان در آزمون های پذیرش و استخدام بهورز بلامانع است و در صورت احراز قبولی، پذیرش آنان مستلزم ارائه انصراف قطعی و گواهی دانشگاه محل تحصیل مبنی بر عدم امکان دریافت هرگونه مدرک دانشگاهی، قبل از شروع کلاس های بهورزی می باشد.
 - ۴-۷- پذیرش بهورز صرفاً باید به صورت بومی صورت گیرد. پذیرش بهورز غیربومی به هیچ عنوان مجاز نمی باشد. داوطلبان بایستی یکی از شرایط زیر را داشته باشند تا به عنوان بومی تلقی گردند.
- الف) محل تولد داوطلب (طبق مندرجات شناسنامه) با روستا یا شهرستان مورد تقاضای پذیرش بهورز یکی باشد و همچنین سکونت داوطلب حداقل در دو سال اخیر تا تاریخ اولین روز شروع ثبت نام در روستای مورد نظر محرز گردد.
- ب) حداقل دو مقطع کامل از مقاطع تحصیلی (ابتدایی، راهنمایی و متوسطه) را در روستا و یا شهرستان مورد تقاضای پذیرش بهورز طی کرده باشد و همچنین سکونت داوطلب حداقل در دو سال اخیر تا تاریخ اولین روز شروع ثبت نام در روستای مورد نظر محرز گردد.
- تبصره ۱: داوطلبان زن که شرایط بند «الف» و «ب» را نداشته باشند ولی با فرد واجد شرایط مطابق بند «الف» و «ب» ماده ۷ ازدواج کرده و حداقل ۲ سال از تاریخ ازدواج آنان تا اولین روز ثبت نام در آزمون گذشته باشد و سکونتشان در محل مورد تقاضا پذیرش بهورز در این مدت محرز شده باشد، به عنوان بومی تلقی می شوند و پذیرش آنان بلامانع است. بدیهی است افراد بومی بند «الف» و «ب» نسبت به این افراد در اولویت هستند و این افراد نسبت به بومیان قمر در اولویت پذیرش خواهند بود.



تبصره ۲: احراز شرایط سکونت داوطلبان مندرج در بندهای «الف» و «ب» و تبصره ۱ از طریق گواهی شورای اسلامی روستا (ممه‌ور به مهر و امضای تمامی اعضای شورا) با تأیید شبکه بهداشت (مرکز بهداشت شهرستان مربوطه) و یا خانه بهداشت (منظم به رونوشت از پرونده بهداشتی متقاضی) با تأیید مرکز بهداشت شهرستان صورت می‌پذیرد.

تبصره ۳: چنانچه داوطلبان بهورزی تا قبل از ثبت نام به دلیل ادامه تحصیل، گذراندن طرح و یا انجام دوره خدمت ضرورت سربازی در خارج از محل روستا سکونت داشته اند مشروط به آن که شورای اسلامی روستا سکونت آنان را گواهی کند و خانه بهداشت و مرکز بهداشت شهرستان بومی بودن فرد و اقامت وی را قبل از وضعیت های فوق‌الاشاره در روستای اصلی یا قمر منطقه مورد تقاضا تأیید نماید پذیرش آنها بلامانع است. لذا برای گروه‌های مذکور اقامت در دو سال اخیر در روستای مورد نظر ضرورت ندارد مشروط براین که خانواده وی اقامت دائم در روستای مورد نظر داشته باشند.

تبصره ۴: در صورت عدم وجود تعداد کافی از افراد واجد شرایط به تعداد حداقل ۲ نفر به ازای هر مورد پذیرش، می‌بایست از افراد واجد شرایط ساکن در روستاهای همجوار همان خانه بهداشت به ترتیب ذیل ثبت نام به عمل آورد:

الف) روستاهای قمر تحت پوشش خانه بهداشت براساس طرح گسترش شهرستان

ب) در صورت عدم وجود تعداد کافی متقاضی واجد شرایط در روستاهای تحت پوشش خانه بهداشت می‌توان از روستاهای همجوار تحت پوشش مرکز بهداشتی درمانی مربوطه تا شعاع ۱۵ کیلومتر، پس از تأیید مرکز بهداشت شهرستان اقدام به ثبت نام از افراد واجد شرایط نمود. گزینش بهورز از مناطق شهری در هر شرایطی ممنوع می‌باشد.

تبصره ۵: در مناطق عشایری پذیرش بهورز با رعایت سایر مواد این آیین نامه از بین داوطلبان هر ایل و با تأیید بزرگان و ریش سفیدان ایل با تأیید اداره کل عشایری استان مربوطه انجام می‌گیرد.

۵-۷- حداقل سن برای دارندگان مدرک دیپلم ۱۶ و حداکثر ۲۶ سال (۲۵ سال و ۱۱ ماه و ۲۹ روز) و حداقل سن برای دارندگان مدرک فوق دیپلم ۱۸ و حداکثر ۲۸ سال (۲۷ سال و ۱۱ ماه و ۲۹ روز) می‌باشد. تاریخ اولین روز شروع ثبت نام مبنای محاسبه سن قرار می‌گیرد.

تبصره ۶: موارد ذیل به شرط ارائه تاییدیه های معتبر به حداکثر سن مقرر اضافه خواهد شد. در هر صورت سن داوطلب دارای مدرک تحصیلی دیپلم با در نظر گرفتن موارد زیر نباید از ۲۸ سال (۲۷ سال و ۱۱ ماه و ۲۹ روز) و سن داوطلب دارای مدرک فوق دیپلم نباید از ۳۰ سال (۲۹ سال و ۱۱ ماه و ۲۹ روز) تجاوز نماید.

الف) داوطلبانی که طرح خدمت نیروی انسانی را به استناد قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان انجام داده‌اند به میزان انجام خدمت فوق

ب) مدت خدمت و وظیفه دوره ضرورت آقایان بر اساس کارت پایان خدمت

تبصره ۷: سقف سنی ایثارگران برابر قوانین مربوطه تعیین می‌گردد.

ماده ۸: مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان که واجد طرح طبقه بندی مشاغل و سایر شرایط مندرج در ماده ۷ هستند در حین انجام طرح مجاز به شرکت در آزمون استخدامی می‌باشند، مشروط بر آن که قبل از شروع دوره کارآموز بهورزی از ادامه طرح انصراف و یا پایان یافته باشد.

ماده ۹: مسئولیت کلیه مراحل برگزاری آزمون استخدامی و پاسخگویی به اعتراضات به عهده کمیته آزمون دانشگاه می‌باشد. تبصره: متقاضیان مربوطه حداکثر به مدت پانزده روز پس از اعلام نتیجه مهلت دارند تا نسبت به ارائه اعتراضات اقدام نمایند و کمیته پذیرش بهورز تحت نظر کمیته آزمون دانشگاه موظف است طی دو هفته کاری بررسی و اعلام نتیجه نماید.

ماده ۱۰: به منظور نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل کمیته ای تحت عنوان کمیته پذیرش بهورز و تحت نظر کمیته آزمون موسسه در حوزه معاونت بهداشتی با ترکیب ذیل تشکیل خواهد شد:



۱- معاون بهداشتی دانشگاه یا نماینده تام الاختیار نامبرده ترجیحاً معاون فنی به عنوان رئیس کمیته

۲- مدیر توسعه و سرمایه انسانی دانشگاه یا نماینده تام الاختیار وی

۳- مدیر هسته گزینش دانشگاه یا نماینده تام الاختیار وی

۴- مدیر گروه گسترش دانشگاه

۵- کارشناس مسئول آموزش بهورزی دانشگاه به عنوان دبیر کمیته

۶- یکی از مدیران مراکز آموزش بهورزی شهرستان های تابعه به انتخاب معاون بهداشتی دانشگاه (ترجیحاً مدیر مرکز آموزش بهورزی شهرستان مرکز استان)

۷- مدیر حراست دانشگاه یا نماینده تام الاختیار وی

۸- یک روانشناس یا روانپزشک به انتخاب معاونت بهداشتی

۹- مدیر بازرسی، ارزیابی عملکرد و رسیدگی به شکایات دانشگاه یا نماینده تام الاختیار وی

ماده ۱۱: شرح وظایف کمیته پذیرش بهورز عبارت است از:

۱- تهیه متن آگهی بر اساس مفاد این دستورالعمل به منظور ارائه به کمیته آزمون

۲- انتشار آگهی تأیید شده از سوی کمیته آزمون

۳- بررسی شرایط داوطلبان به منظور ارزیابی انطباق با مفاد این دستورالعمل

۴- تعیین شیوه نامه برای انجام مصاحبه

۵- انجام مصاحبه به منظور ارزیابی دانش و نگرش داوطلبان و ارزیابی سلامت روانی و اجتماعی و نیز توانایی های افراد برای برقراری ارتباط با مردم و حل مشکلات آن ها و ایفای نقش بهورزی در روستا

۶- ارائه پاسخ به شکوایتهای متقاضیان استخدام در موارد مرتبط

۷- اخذ تصمیمات لازم در موارد خاص و زمینه های مختلف با تأیید کمیته آزمون دانشگاه

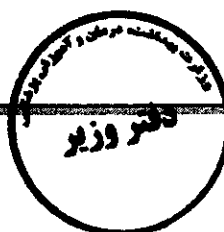
ماده ۱۲: آگهی پذیرش بهورز پس از تأیید کمیته آزمون دانشگاه از طریق معاونت بهداشت، به شهرستان ها ابلاغ می گردد تا در محل های مورد نیاز، نصب و اطلاعیه در مراکز بهداشتی، درمانی و خانه های بهداشت نیز انتشار یابد. تبصره: تصمیم گیری در مورد نحوه انتشار آگهی به صورت الکترونیکی و از طریق سایت دانشگاه و یا نشر آگهی در روستاها و یا استفاده از هر دو روش به طور همزمان بر عهده کمیته پذیرش بهورز می باشد.

ماده ۱۳: کمیته آزمون دانشگاه موظف است کارت ورود به جلسه آزمون را تا ۲ روز قبل از برگزاری آزمون تهیه و در اختیار داوطلبان قرار دهد. تاریخ و مکان برگزاری آزمون در کارت ورود به جلسه تعیین خواهد شد.

ماده ۱۴: به مدارکی که پس از اتمام مهلت ثبت نام، ارسال شود ترتیب اثر داده نمی شود. لیکن در صورت ارسال مدارک ناقص، تصمیم گیری در خصوص پذیرش و یا رد آن به عهده کمیته آزمون خواهد بود. ضمناً ملاک تاریخ تحویل مدارک به پست، تاریخ ثبت شده چاپی مندرج بر روی مرسوله پستی می باشد.

تبصره: تصمیم گیری در مورد نحوه ثبت نام داوطلبان به صورت الکترونیکی یا ارسال مدارک از طریق پست یا ثبت نام حضوری بر عهده کمیته آزمون است در هر حال روش ثبت نام کلیه داوطلبان در هر دوره جذب باید یکسان باشد.

ماده ۱۵: چنانچه در هر یک از مراحل پذیرش خلاف اطلاعات اعلام شده توسط داوطلب محرز شود مراحل طی شده کان لم یکن تلقی و حتی در صورت شرکت در کلاس های آموزشی ضمن اخراج، داوطلب برابر تعهد اخذ شده موظف به پرداخت هزینه های مربوطه می باشد و حتی در صورت صدور حکم استخدام، حکم صادره لغو و بلااثر می گردد.



ماده ۱۶: وجوه حاصل از حق ثبت نام داوطلبان استخدام که میزان آن توسط وزارت متبوع تعیین می گردد به حساب درآمدهای اختصاصی دانشگاه واریز خواهد شد.

ماده ۱۷: به منظور سنجش توانمندی های عمومی و تخصصی، آزمون های کتبی به شرح ذیل از داوطلبان به عمل خواهد آمد.

الف- برای سنجش داوطلبان دارای مدرک فوق دیپلم:

الف-۱- آزمون توانمندی های عمومی برای کلیه داوطلبان به صورت کتبی به عمل خواهد آمد. سوالات آزمون توانمندی های عمومی از دروس معارف اسلامی، زبان و ادبیات فارسی، زبان انگلیسی و اطلاعات سیاسی و اجتماعی و مبانی قانونی، هر درس ۱۵ سوال و مجموعاً ۶۰ سوال خواهد بود که به صورت سوالات چهار گزینه ای (با اعمال یک نمره منفی به ازای هر سه پاسخ غلط) طراحی می شود. آزمون توانمندی های عمومی مجموعاً ۶۰ نمره (معادل ۳۰٪ از کل نمره آزمون) را به خود اختصاص خواهد داد. تبصره ۱: متقاضیان اقلیت های مذهبی به ۱۵ سوال معارف اسلامی پاسخ نداده و امتیاز آن به سایر دروس عمومی به صورت مساوی اختصاص داده خواهد شد.

الف-۲- آزمون تخصصی برای کلیه داوطلبان به صورت کتبی به عمل خواهد آمد. سوالات آزمون اختصاصی از واحدهای درسی اختصاصی شامل نظام ارایه خدمات بهداشتی درمانی (۳۰ سوال)، آمار حیاتی و اپیدمیولوژی (۱۵ سوال)، آموزش بهداشت (۱۵ سوال) و جمعاً ۶۰ سوال تهیه می گردد که به صورت چهار گزینه ای (با اعمال یک نمره منفی به ازای هر سه پاسخ غلط) طراحی خواهد شد. آزمون توانمندی های تخصصی مجموعاً ۶۰ نمره (معادل ۳۰٪ از کل نمره آزمون) را به خود اختصاص خواهد داد.

الف-۳- مصاحبه: از بین داوطلبانی پذیرفته شده در مرحله اول حداکثر به میزان سه برابر ظرفیت پذیرش مصاحبه به عمل خواهد آمد که ۸۰ نمره (معادل ۴۰٪ از کل نمره آزمون) را به خود اختصاص می دهند.

ب- برای سنجش داوطلبان دارای مدرک تحصیلی دیپلم:

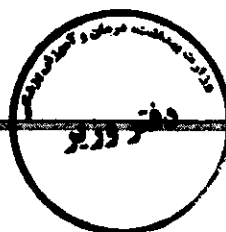
ب-۱- جهت سنجش توانمندی های عمومی، آزمون کتبی به عمل خواهد آمد. سوالات آزمون عمومی از دروس دیپلم کامل متوسطه (شامل دروس ادبیات فارسی، زبان انگلیسی و دین و زندگی) و اطلاعات سیاسی، اجتماعی و مبانی قانون هر درس ۱۵ سوال و مجموعاً ۶۰ سوال خواهد بود که به صورت چهار گزینه ای (با اعمال یک نمره منفی به ازای هر سه پاسخ غلط) طراحی می شود. آزمون توانمندی های عمومی مجموعاً ۶۰ نمره (۶۰٪ از کل نمره آزمون) را به خود اختصاص خواهد داد.

تبصره ۲: متقاضیان اقلیت های مذهبی به ۱۵ سوال دین و زندگی پاسخ نداده و امتیاز آن به سایر دروس عمومی به صورت مساوی اختصاص داده خواهد شد.

ب-۲- مصاحبه: مصاحبه ۴۰٪ از کل نمره آزمون را به خود اختصاص می دهد.

ماده ۱۸: فهرست پذیرفته شدگان اولیه تا سه برابر تعداد مورد نیاز جهت انجام مصاحبه، پس از تأیید کمیته آزمون، در سایت دانشگاه اطلاع رسانی خواهد شد. علاوه بر آن معاونت بهداشتی به روش مناسبی که مورد تأیید کمیته آزمون باشد مراتب را به اطلاع پذیرفته شدگان برساند.

ماده ۱۹: از میان شرکت کنندگان در آزمون کتبی حداکثر تا ۳ برابر ظرفیت مورد نیاز افراد به ترتیب اولویت های مقرر قانونی و نمرات فضلی انتخاب و جهت انجام مصاحبه به کمیته مصاحبه معرفی می گردند تا پس از انجام مصاحبه نسبت به انتخاب ۲ برابر ظرفیت مورد نیاز (اصلی و ذخیره) بر اساس مجموع نمرات کتبی و مصاحبه اقدام و به هسته گزینش دانشگاه اعلام گردد. تبصره: دانشگاه مجاز است در صورت تشخیص نیاز در آگهی پذیرش و استخدام بهروز حد نصاب نمره آزمون کتبی تعیین و لحاظ نماید.



ماده ۲۰: انتخاب پذیرفته شدگان به میزان ۲ برابر جهت معرفی به هسته گزینش به ترتیب نمره کل مأخوذه (جمع امتیاز آزمون کتبی و امتیاز مصاحبه) و به صورت فضلی با رعایت تبصره ماده ۱۹ همین دستورالعمل می باشد.

ماده ۲۱: برای پذیرش هر یک از پست های بهورزی، افراد دارای مدرک تحصیلی کاردانی در اولویت هستند. لذا در صورتی که برای یک پست بهورز، تعداد واجدین شرایط با مدرک کاردانی حداقل ۲ نفر باشد دانشگاه می بایست از میان ۲ نفر ذکر شده اقدام به گزینش بهورز نماید. در صورتی که تعداد واجدین شرایط با مدرک کاردانی کمتر از ۲ نفر باشد دانشگاه می بایست از متقاضیان با مدرک دیپلم که در آزمون شرکت نموده اند به ترتیب نمره فضلی و با رعایت اولویت های قانونی انتخاب نماید. بدیهی است پس از ورود افراد برای مصاحبه، نتیجه نهایی بر اساس نمره کل (جمع آزمون کتبی و امتیاز مصاحبه) محاسبه خواهد شد.

تبصره: در صورتیکه دانشگاه حسب تشخیص با توجه به تبصره ماده ۱۹ این دستورالعمل حد نصاب نمره را در آزمون کتبی لحاظ نماید رعایت حد نصاب نمره در این مرحله می باید مورد نظر قرار گیرد.

ماده ۲۲: استفاده از سهمیه استخدامی ایثارگران مشروط به برخورداری داوطلبان از شرایط موضوع مفاد مواد ۵ (شرایط احراز مدرک تحصیلی) و ۷ (بومی بودن) با رعایت سایر مفاد این دستورالعمل و طبق قوانین ایثارگران می باشد. تبصره: استفاده از سهمیه معلولین با رعایت مفاد این دستورالعمل بلامانع است.

ماده ۲۳: لیست نهایی پذیرفته شدگان پس از تأیید صلاحیت عمومی توسط هسته گزینش دانشگاه اعلام می گردد.

ماده ۲۴: پذیرفته شدگان اصلی پس از ابلاغ نتایج نهایی حداکثر یک ماه فرصت خواهند داشت جهت تکمیل مدارک و طی مراحل پذیرش به مرکز بهداشت شهرستان مراجعه نمایند.

تبصره ۱: در صورت عدم مراجعه پذیرفته شدگان در مهلت مقرر و یا انصراف آنان قبل از شروع دوره آموزشی از پذیرفته شدگان ذخیره جهت شرکت در دوره، دعوت به عمل خواهد آمد مشروط بر این که فرد ذخیره قبل از شروع دوره توسط هسته گزینش دانشگاه معرفی گردد.

تبصره ۲: در صورت انصراف پذیرفته شدگان دوره های فراگیر یا کارآموز بهورزی تا یک ماه پس از شروع دوره آموزشی جایگزین کردن افراد ذخیره بلامانع خواهد بود و پذیرش افراد ذخیره بعد از این مدت مقدور نمی باشد.

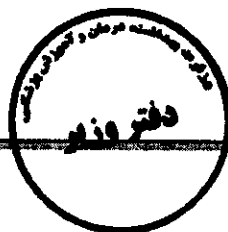
ماده ۲۵: مرکز بهداشت شهرستان مربوطه موظف است از پذیرفته شدگان نهایی جهت شرکت در دوره آموزشی به صورت کتبی (با پست پیشتاز یا تحویل حضوری) دعوت به عمل آورد.

تبصره: پذیرفته شدگان نهایی پس از وصول دعوت نامه، حداکثر ۱۵ روز فرصت خواهند داشت جهت تکمیل مدارک و طی مراحل پذیرش به مرکز آموزش بهورزی شهرستان مربوطه مراجعه نمایند و در صورت عدم مراجعه پذیرفته شدگان در مهلت مقرر و یا انصراف آنان مطابق تبصره ۱ و ۲ ماده ۲۴ دستورالعمل اقدام خواهد شد.

ماده ۲۶: سپردن تعهد رسمی به دانشگاه قبل از شروع به تحصیل مبنی بر این که پس از اتمام دوره آموزش بهورزی در خانه بهداشت مورد تعهد حداقل به مدت ۱۵ سال و به صورت شیفت های مورد نظر دانشگاه همراه با یتوته در روستا انجام وظیفه نماید الزامیست و این تعهد برای کلیه بهورزان تا پایان تعهد (اعم از سهمیه ایثارگری و غیر سهمیه ایثارگری و...) قابل خرید و انتقال نمی باشد.

تبصره: پذیرفته شدگانی که پس از شروع دوره آموزش بهورزی، از ادامه دوره انصراف نمایند ضمن پرداخت هزینه های مربوطه، مجاز به ثبت نام در آگهی های بعدی پذیرش بهورز دانشگاه نمی باشند.

والسلام



معاونت برنامه ریزی، هماهنگی، حقوقی و امور مجلس

دبیرخانه مجامع، شوراهای و هیاتهای امضاء

دستورالعمل موضوع تبصره ماده ۶۰ آیین نامه اداری، استخدامی و تشکیلاتی کارمندان غیر هیأت علمی دانشگاه دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی وابسته به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

هیأت امنای دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی /مؤسسه/انستیتو/مرکز در تاریخ در اجرای تبصره ماده ۶۰ آیین نامه اداری، استخدامی و تشکیلاتی کارکنان غیر هیأت علمی دانشگاه / دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی وابسته به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در خصوص میزان و نحوه پرداخت مزایای غیر مستمر و امور رفاهی، ورزشی و تفریحی کارمندان؛ دستورالعمل ذیل را تصویب نمود:

بخش اول: تعاریف

ماده ۱ - تعریف اصطلاحات مندرج در این دستورالعمل به قرار زیر است:

- الف -** آیین نامه: آیین نامه اداری، استخدامی و تشکیلاتی کارمندان غیر هیأت علمی دانشگاه دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی وابسته به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ب -** مؤسسه: دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی /مؤسسه/انستیتو/مرکز
- پ -** کارکنان: کارکنان موضوع ماده ۳۵ آیین نامه، مشاغل کارگری، مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان، پیام آوران بهداشت و اتباع بیگانه شاغل در مؤسسه

بخش دوم: انواع مزایای غیر مستمر مشمول این دستورالعمل و تعیین میزان و نحوه پرداخت آنها

ماده ۲ - مزایای غیر مستمر در این دستورالعمل مشتمل بر موارد زیر می باشد:

۱-۲- ایاب و ذهاب



معاونت برنامه ریزی، هماهنگی، حقوقی و امور مجلس

دبیرخانه مجامع، شوراهای و هیاتهای امضاء

۲-۲- تامین خواربار

۳-۲- تامین غذا

۴-۲- کمک هزینه مسکن

۵-۲- کمک هزینه مهد کودک

۶-۲- کمک هزینه ازدواج

۷-۲- کمک هزینه فوت

۸-۲- کمک هزینه تلفن همراه

ماده ۳- به تبعیت از نظام پرداخت حقوق و مزایای کارکنان موضوع فصل هشتم آئین نامه مؤسسه؛ مزایای غیر مستمر کارکنان غیر هیات علمی مؤسسه در چارچوب روش امتیازی و بر اساس ضریب ریالی موضوع تبصره ماده ۴۹ آئین نامه محاسبه می شود.

ماده ۴- مؤسسه مکلف است سرویس ایاب و ذهاب جهت حضور کارکنان در محل کار را فراهم نماید، در غیر این صورت مکلف است ماهیانه کمک هزینه ایاب و ذهاب معادل ۴۰۰ الی ۱۵۰۰ امتیاز به ترتیب ذیل پرداخت نماید.

شهرهای دارای جمعیت بیش از یک میلیون نفر ۸۰۰ امتیاز الی ۱۵۰۰ امتیاز به تشخیص هیئت ریسه

شهرهای دارای جمعیت پانصد هزار تا یک میلیون نفر ۶۰۰ امتیاز

شهرهای دارای جمعیت پانصد هزار تا دویست و پنجاه هزار نفر ۵۰۰ امتیاز

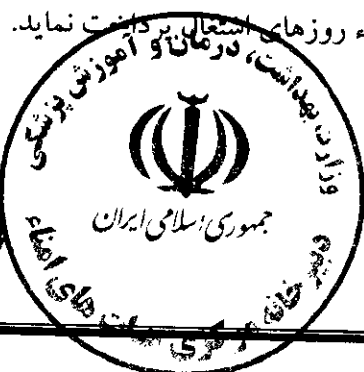
شهرهای دارای جمعیت دویست و پنجاه تا یکصد هزار نفر ۴۵۰ امتیاز

شهرهای دارای جمعیت کمتر از یکصد هزار نفر ۴۰۰ امتیاز

ماده ۵- مؤسسه مکلف است ماهیانه ۸۰۰ امتیاز تحت عنوان کمک هزینه خواربار به کارکنان پرداخت نماید.

ماده ۶- مؤسسه مکلف است برای کارکنانی که روزانه ۸ ساعت یا بیشتر انجام وظیفه نمایند، یک وعده غذای گرم

تامین و یا معادل ریالی ۴۰ امتیاز به عنوان کمک هزینه غذا به ازاء روزهای استعفاء پرداخت نماید.



معاونت برنامه ریزی، هماهنگی، حقوقی و امور مجلس

دیرخانه مجامع، شوراهای و هیاتهای امضاء

ماده ۷- موسسه مکلف است ماهیانه معادل ریالی حداقل ۶۰۰ امتیاز تا حداکثر ۱۵۰۰ امتیاز به عنوان کمک هزینه مسکن به کارکنان شاغل پرداخت نماید. تشخیص میزان بیش از ۶۰۰ امتیاز تا حداکثر امتیاز با هیئت ریسه موسسه خواهد بود.

ماده ۸- موسسه مکلف است به کارکنان شاغلی که دارای فرزند زیر ۶ سال می باشند و نیاز به خدمات مهد کودک دارند به ازای هر فرزند معادل ریالی ۷۰۰ امتیاز در ماه پرداخت نماید.

تبصره ۱: افرادی که به صورت رایگان از خدمات مهد کودک های موسسه استفاده می نمایند مشمول پرداخت این کمک هزینه نخواهند گردید.

تبصره ۲: در صورتیکه هر دو والدین کارمند موسسه باشند این کمک هزینه به یکی از آن دو تعلق می گیرد.

ماده ۹- موسسه مکلف است به کلیه کارکنان شاغل و بازنشسته و نیز فرزندان آنها (بدون محدودیت تعداد) که ازدواج دائم می نمایند معادل ریالی ۸۰۰۰ امتیاز کمک هزینه ازدواج پرداخت نماید. این کمک هزینه شامل ازدواج های بعدی نمی گردد.

تبصره ۱: چنانچه هر دو نفر کارمند باشند، کمک هزینه از طریق دستگاه محل خدمت آنان به طور مجزا قابل پرداخت خواهد بود.

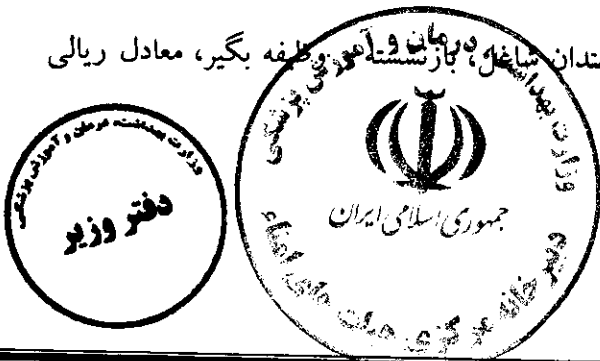
تبصره ۲: در صورت ازدواج فرزندان والدینی که هر دو نفر جزو کارکنان شاغل یا بازنشسته موسسه باشند، کمک هزینه به هر دو نفر قابل پرداخت می باشد.

تبصره ۳: دریافت کمک هزینه ازدواج از مؤسسه مانع از ایفای تعهدات موضوع قانون تأمین اجتماعی نخواهد بود.

تبصره ۴: چنانچه فرزند کارمند، خود نیز استحقاق دریافت کمک هزینه مذکور را داشته باشد، پرداخت آن به والدین مجاز می باشد.

ماده ۹: موسسه مکلف می باشد، پس از فوت کارکنان شاغل، بازنشستگان و وظیفه بگیران معادل ریالی ۱۵۰۰۰ امتیاز بابت کمک هزینه فوت به وراث قانونی پرداخت نماید.

تبصره ۱: در صورت فوت هریک از افراد تحت تکفل کارمندان شاغل، بازنشسته و وظیفه بگیر، معادل ریالی ۱۵۰۰۰ امتیاز به وی پرداخت می گردد.



معاونت برنامه ریزی، هماهنگی، حقوقی و امور مجلس

دیرخانه مجامع، شوراها و هیاتهای امضاء

تبصره ۲: دریافت کمک هزینه فوق مانع از اجرای تعهدات قانونی سازمان تأمین اجتماعی در خصوص این موضوع نمی باشد.

ماده ۱۱- موسسه مجاز است به کارمندان شاغلی که به تشخیص رئیس موسسه نیاز می باشد به صورت مستمر در دسترس باشند، معادل ریالی ۵۰۰ امتیاز در ماه به عنوان کمک هزینه تلفن همراه پرداخت نماید.

ماده ۱۲- موسسه مجاز است در مقاطع زمانی مختلف حداکثر سالانه معادل ریالی ۲۴۰۰۰ امتیاز به عنوان کمک هزینه رفاهی به هریک از کارکنان شاغل پرداخت نماید.

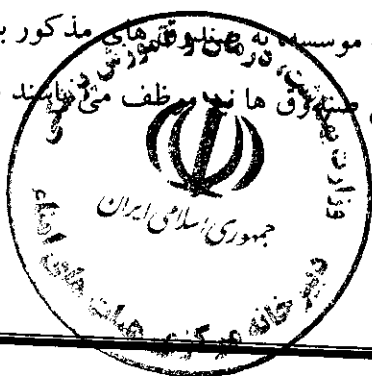
بخش سوم: امور رفاهی

ماده ۱۳- موسسه مکلف است حداقل دو درصد (۲٪) و حداکثر سه درصد (۳٪) از کل درآمدهای اختصاصی را بر اساس شیوه نامه ای که به تصویب هیأت رئیسه میرسد، در چارچوب بودجه تفصیلی سالیانه مصوب خود، صرفاً در امور رفاهی کارکنان موضوع مواد زیر هزینه نماید.

ماده ۱۴- موسسه مکلف به اجرای قانون تشکیل حساب پس انداز کارمندان دولت برای کارکنان رسمی و پیمانی می باشد و لازم است ترتیبی اتخاذ گردد که کارمندان جدیدالاستخدام و افرادی که به صورت رسمی یا پیمانی در چند سال اخیر به خدمت پذیرفته شده اند از وجود این صندوق حمایتی و نحوه اشتراک در آن مطلع شوند.

ماده ۱۵- موسسه مکلف است کلیه کارکنان شاغل، بازنشسته و وظیفه بگیر خود را تحت پوشش بیمه عمر و حوادث از طریق یک یا چند شرکت بیمه گر قرار دهد و معادل پنجاه درصد از حق بیمه تمام شده را به عنوان سهم موسسه تأمین نماید. موسسه می تواند حمایت های لازم را برای بیمه تکمیلی کلیه کارکنان شاغل، بازنشسته و وظیفه نگین با پرداخت تمام حق بیمه از سوی بیمه گذار انجام دهد.

ماده ۱۶- موسسه مجاز است به منظور افزایش سطح رفاه و بهبود معیشت کارکنان زمینه فعالیت های صندوق اعتباری و قرض الحسنه کارکنان در محیط موسسه پس از اخذ مجوزهای لازم از سایر مراجع قانونی را فراهم نماید، در صورت تحقق این موضوع می تواند از محل اعتبارات موسسه به منظور تأمین هزینه های مذکور به منظور اعطای وام قرض الحسنه به کارکنان؛ کمک های لازم را معمول و این صندوق ها را موظف می نماید حداکثر تا پایان سالی مالی وجوه واریزی را مسترد نمایند.



معاونت برنامه ریزی، هماهنگی، حقوقی و امور مجلس

دیرخانه مجامع، شوراهای و هیاتهای امنا

موسسه موظف است با بانکهای طرف حساب هماهنگیهای لازم را معمول داشته و زمینه اعطای انواع وام به کارکنان را فراهم نماید.

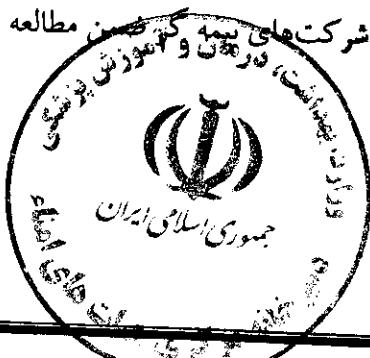
ماده ۱۷- موسسه مکلف است پس از محاسبه، پیشبینی و تامین اعتبار بار مالی در بودجه تفصیلی مصوب سالیانه خود و در سطح اعتبارات موجود نسبت به کاهش یا معافیت از پرداخت فرانشیز هزینههای بستری و سرپایی کارکنان شاغل و بازنشسته و وظیفه بگیر موسسه در واحدهای درمانی وابسته اقدام نماید.

ماده ۱۸- موسسه مکلف است هزینه تحمل ناپذیر درمان کارکنان شاغل، بازنشسته و وظیفه بگیر و افراد تحت تکفل آنها را که به بیماریهای صعب العلاج و بیماری خاص مبتلا می گردد پس از محاسبه، پیشبینی و تامین اعتبار بار مالی در بودجه تفصیلی مصوب سالیانه خود و در سطح اعتبارات موجود پرداخت نماید. شیوه نامه اجرایی این ماده توسط معاونت درمان مؤسسه تهیه و پس از تصویب در هیأت رئیسه موسسه قابلیت اجرایی دارد.

ماده ۱۹- موسسه مکلف است طبق تشخیص کمیسیون تعیین نوع و شدت معلولیت سازمان بهزیستی و یک نفر پزشک معتمد واحدهای تابعه موسسه به کارکنانی که دارای همسر و یا فرزند معلول ذهنی، صرع مقاوم به درمان، جسمی حرکتی، ناشنوا، نابینا، روانی مزمن و سایر موارد به تشخیص کمیسیون فوق الذکر می باشد، ماهیانه ۱۲۰۰ امتیاز با ارائه گواهی معتبر از سازمان مذکور از محل درآمدهای اختصاصی به عنوان کمک هزینه معلولیت پس از محاسبه، پیشبینی و تامین اعتبار بار مالی در بودجه تفصیلی مصوب سالیانه خود و در سطح اعتبارات موجود پرداخت نماید.

ماده ۲۰- موسسه مکلف است کارکنان شاغل در بخشهای دومان و نیز بخشهای تأسیساتی و مهندسی خود را که در معرض مخاطرات ناشی از شغل و یا خطاهای غیر عمد شغلی هستند پس از محاسبه، پیشبینی و تامین اعتبار بار مالی در بودجه تفصیلی مصوب سالیانه خود و در سطح اعتبارات موجود از طریق شرکتهای بیمه گر تحت پوشش بیمه های مسئولیت مدنی و حرفه ای قرار دهد.

ماده ۲۱- موسسه مکلف است به منظور تامین آتیه کارکنان دو هنگام بازنشستگی یا از کار افتادگی تربیتی اتخاذ نماید تا نسبت به بیمه مکمل بازنشستگی کارکنان متقاضی با شرکتهای بیمه که ضمن مطالعه دقیق جوانب امر و اخذ ضمانت های معتبر قرار داد منعقد نماید.



معاونت برنامه ریزی، هماهنگی، حقوقی و امور مجلس

دبیرخانه مجامع، شوراهای و هیاتهای امناء

تبصره ۱: چنانچه صندوق بازنشستگی کشوری در قوانین مصوب آتی مبادرت به ایجاد بیمه مکمل بازنشستگی نماید مشترکین صندوق مذکور در این مورد حق انتخاب و اولویت در آن صندوق را خواهند داشت.

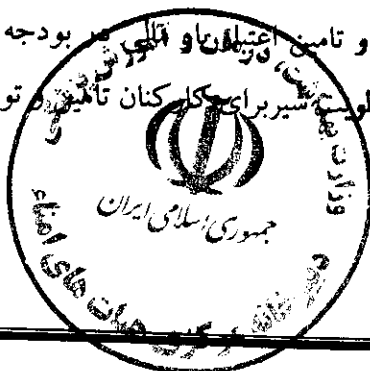
تبصره ۲: موسسه مجاز است حمایت های لازم در مورد پرداخت حق اشتراک بیمه مکمل بازنشستگی را معمول نماید.

ماده ۲۲- موسسه مکلف است نسبت به ایجاد شناسنامه سلامت کارکنان و انجام معاینات دوره ای سالانه به منظور پایش و حفظ سلامت کارکنان اقدام نماید.

ماده ۲۳- موسسه مجاز است خدمات حمایتی تفریحی و زیارتی را به شرح ذیل و در قالب شیوه نامه ای که به تصویب هیأت رئیسه می رسد به کارکنان و خانواده آنان ارائه نماید:

۱. پرداخت وام قرض الحسنه سفرهای سیاحتی زیارتی
 ۲. کمک هزینه سفرهای زیارتی هوایی متمرکز کلیه کارکنان موسسه به مشهد مقدس
 ۳. کمک هزینه سفر زیارتی عتبات عالیات و حج عمره
 ۴. برگزاری برنامه های سیاحتی و تفریحی و زیارتی اماکن مستقر در استان و کشور
 ۵. بهره مندی کلیه کارکنان از مجموعه های فرهنگی، تفریحی، سالن های کنفرانس و تالارها
- ماده ۲۴- موسسه مکلف است نسبت به ارائه ظرفیت های مازاد در مهمانسراها و سایر اماکن اقامتی، در قالب سامانه رزرو مهمانسراهای دانشگاه های علوم پزشکی به کارکنان شاغل، بازنشسته و وظیفه بگیر و خانواده های ایشان در سایر واحدهای تابعه وزارت متبوع، بر اساس نرخ نامه مصوب هیئت امنای موسسه اقدام نماید.
- ماده ۲۵- خدمات رفاهی ایثارگران برابر این دستورالعمل ارائه می گردد و در مواردی که ضوابط و قوانین بیش از این پیش بینی نموده باشد، ضوابط و قوانینی که بیشتر به نفع ایثارگران باشد اعمال می گردد.
- ماده ۲۶- دانشگاه مجاز است نسبت به اجاره خانه های سازمانی در اختیار به کارکنان در قالب قراردادهای اجاره و بر اساس شیوه نامه مصوب هیأت رئیسه، به جز استان تهران با رعایت قوانین و مقررات مربوط اقدام نماید.

ماده ۲۷- موسسه مجاز خواهد بود پس از محاسبه، پیش بینی و تامین اعتبارات و تأمین بودجه تفصیلی مصوب سالیانه خود و در سطح اعتبارات موجود میان وعده غذایی با اولویت شیر برای کارکنان تأمین و توزیع نماید.



معاونت برنامه ریزی، هماهنگی، حقوقی و امور مجلس

دیرخانه مجامع، شوراهای و هیاتهای امناء

تبصره: موسسه مکلف است نسبت به تأمین ۲۰۰CC شیر به صورت روزانه برای کلیه کارکنان شاغل در بخش های تصویربرداری، آزمایشگاههای تشخیص طبی، بایگانی، انبار، لژری، اپراتور دستگاه امحاء زباله و یا سایر مشاغل مشابه به تشخیص معاونت بهداشت موسسه پس از محاسبه، پیش بینی و تأمین اعتبار بار مالی آن در بودجه تفصیلی مصوب سالیانه خود اقدام نماید.

ماده ۲۸- موسسه مجاز است در مناسبت های مختلف، هدایای نقدی یا غیر نقدی به کارکنان شاغل، بازنشسته و وظیفه بگیر اهداء پس از محاسبه، پیش بینی و تأمین اعتبار بار مالی در بودجه تفصیلی مصوب سالیانه خود و در سطح اعتبارات موجود پرداخت نماید.

ماده ۲۹- موسسه مجاز است در صورت تشکیل کانون های بازنشستگی کارکنان و تعاونی مصرف کارکنان توسط کارکنان، حمایت های قانونی لازم را از جمله حمایت های مالی، تجهیزاتی، فضا، نیروی انسانی به عمل آورد.

ماده ۳۰- موسسه مکلف است سایر خدمات رفاهی را نیز به شرح ذیل و در چارچوب شیوه نامه ای که به تصویب هیات رئیسه برسد پس از محاسبه، پیش بینی و تأمین اعتبار بار مالی در بودجه تفصیلی مصوب سالیانه خود و در سطح اعتبارات موجود به کارکنان ارائه نماید.

۱. پرداخت نقدی و غیر نقدی در قالب بن کارت یا واریز به حساب کارکنان در سقف معادل ریالی ۳۲۰۰۰ امتیاز

۲. پرداخت وام کمک هزینه تحصیلی دانشجویی به کارمند، همسر و فرزندان

۳. انعقاد تفاهم نامه بانکی به منظور پرداخت تسهیلات بانکی در موضوعات مختلف مانند خرید مسکن، خرید کالا، خرید خودرو، موارد ضروری برای کارکنان شاغل، بازنشسته و وظیفه بگیر

۴. برگزاری جشنواره های فرهنگی، هنری و ورزشی

۵. پرداخت یارانه کلاسهای آموزشی کارکنان و خانواده آنان مصوب یا مورد تایید موسسه که در ابتدای هر

سال از سوی معاونت توسعه مدیریت و منابع مؤسسه اعلام می شود

۶. پاداش به همسر و فرزندان کارکنان (ممتازین، مخترعین و منتخبین المیادها علمی و ورزشی) در سقف

معادل ریالی ۳۰۰۰ امتیاز



معاونت برنامه ریزی، هماهنگی، حقوقی و امور مجلس

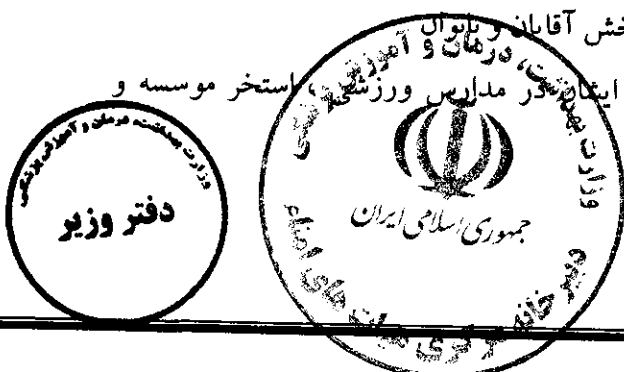
دیرخانه مجامع، شوراهای و هیاتهای امضاء

۷. تامین و ارائه سبد کالاهای مصرفی در مناسبت های مختلف برای کارکنان شاغل، بازنشسته و وظیفه بگیر در سقف معادل ریالی ۱۲۰۰۰ امتیاز
۸. انعقاد تفاهم نامه به منظور برقراری امکان خرید اقساطی کالای مصرفی و غیرمصرفی از فروشگاههای معتبر برای کارکنان شاغل، بازنشسته و وظیفه بگیر
۹. ۲۹- کمک هزینه های تسهیلات درمان دهان و دندان کلیه کارکنان و همسر و فرزندان آنان از طریق بیمه تکمیل درمان یا امکانات داخلی موسسه در سقف معادل ریالی ۷۰۰۰ امتیاز
۱۰. ارائه تخفیف شهریه کارکنان شاغل در موسسه و سایر واحدهای تابع وزارت متبوع و افراد تحت تکفل در واحد های بین الملل و دوره های شبانه که با رعایت قوانین و مقررات قانونی تحصیل می کنند.
۱۱. پرداخت کمک هزینه تحصیل فرزندان کارکنان (از مقطع دبستان تا پایان دوره متوسطه) در سقف معادل ریالی ۸۰۰۰ امتیاز

بخش چهارم: امور ورزشی

ماده ۳۱- موسسه مکلف است در قالب یک درصد (۱٪) بودجه سهم ورزش پس از محاسبه، پیش بینی و تامین اعتبار بار مالی در بودجه تفصیلی مصوب سالیانه خود و در سطح اعتبارات موجود، خدمات ورزشی به کارکنان شاغل، بازنشسته و وظیفه بگیر و خانواده های ایشان به شرح زیر و در قالب شیوه نامه ای که به تصویب هیات رئیسه می رسد ارائه نماید.

۱. تشکیل و تقویت کمیته ورزش کارکنان
۲. تشکیل و تقویت تیم های ورزشی کارکنان در رشته های مختلف و شرکت در مسابقات و المپیادهای استانی و کشوری
۳. پرداخت هزینه شرکت ورزشکاران منتخب کارمند در مسابقات قهرمانی کشور و المپیاد و مربیان ورزشی
۴. برگزاری مسابقات ورزشی به منظور توسعه ورزش در بین کارکنان موسسه به مناسبت های مختلف
۵. تامین هزینه فعالیت های گروه های ورزشی کارکنان در بخش آقایان و بانوان
۶. پرداخت کمک هزینه شرکت کارکنان و خانواده های ایشان در مسابقات ورزشی، استخر موسسه و مجموعه های استانی در سقف معادل ریالی ۱۰۰۰۰ امتیاز



معاونت برنامه ریزی، هماهنگی، حقوقی و امور مجلس

دیرخانه مجامع، شوراهای و هیاتهای امضاء

۷. پرداخت کمک هزینه شرکت کارکنان و خانواده های ایشان در دوره های ورزشی باشگاه های ورزشی معتبر خارج از موسسه در سقف معادل ریالی ۱۰۰۰۰ امتیاز
۸. تامین سالن های ورزشی (استفاده از امکانات موجود موسسه و یا اجاره) جهت کارکنان و خرید تجهیزات ورزشی مورد نیاز برای سالنها و اماکن ورزشی موسسه
۹. برگزاری اردوهای ورزشی به منظور توسعه ورزش به خصوص ورزش همگانی

