



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی  
سازمان پزشکی و تریولوژی و باورهای

شماره: ۵/۱۳۰/۱۱۲۸  
تاریخ: ۱۳۹۶/۰۸/۲۰  
پست نام: .....

بند

آقای

جناب آقای دکتر میری  
ریاست محترم دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی زاهدان  
جناب آقای دکتر امینی فرد  
سرپرست محترم دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ابرانشهر

با سلام و احترام؛

به پیوست صورتجلسه هیات امناء مورخ ۱۳۹۶/۵/۷ آن دانشگاه / دانشکده  
شامل ۱۶ بند جهت اجرا ابلاغ می گردد.

دکتر علی اکبر حق دوست  
معاون برنامه ریزی و باورهای و هماهنگی

۲- دفتر کار  
۳- ریاست دانشگاه ابرانشهر  
۴- ...  
۵- ...

پیوست فیزیکی درج نموده اند دانشگاه مهر در

تهران - شهرک غرب - بین فلانک جنوبی و زاهدان - خیابان سیمای ایران - ستاد مرکزی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی - بلوک A - طبقه پانزدهم  
تلفن: ۰۰۰-۸۸۲۶۶۶۰۰ - فکس: ۸۸۲۶۶۶۲۲ - Email: barnamseh@behdash.gov.ir

ورود به دفتر و ثبت انعامات و امور  
معاونت علوم پزشکی زاهدان  
شماره نامه: ۳۰۵۴۷  
تاریخ نامه:

۹۶/۸/۲۰

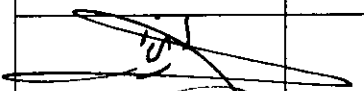
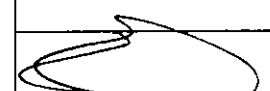
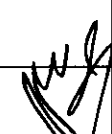
معاونت برنامه ریزی، هماهنگی، حقوقی و امور مجلس  
 دبیر خانه مجامع، شوراهای و هیات های امناء

### صور تجلسه هیات امناء دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی زاهدان

مورخ ۱۳۹۶ / ۵ / ۷

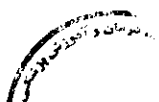
|                                         |                            |                    |
|-----------------------------------------|----------------------------|--------------------|
| نام دانشگاه/ دانشکده: زاهدان و ایرانشهر | تاریخ برگزاری جلسه: ۹۶/۵/۷ | محل برگزاری: تهران |
|-----------------------------------------|----------------------------|--------------------|

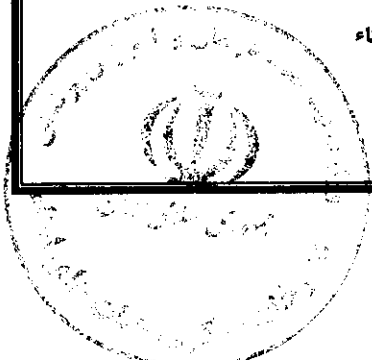
\* متن مصوبات صورت جلسه ضمیمه این برگ ممهور به مهر دفتر وزیر و دبیرخانه هیات های امناء وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی معتبر می باشد.

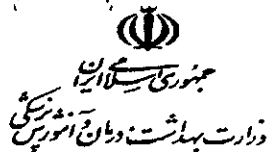
| امضاء                                                                               | اعضای هیات امناء (نام و نام خانوادگی و سمت)                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|    | دکتر حسن امین لو - مشاور و دبیر مجامع، شوراهای و هیات های امناء (نماینده وزیر) |
|    | دکتر محمود رضا میری بنجار - ریاست دانشگاه علوم پزشکی زاهدان و دبیر هیات امناء  |
|                                                                                     | جناب آقای علی اوسط هاشمی - استاندار استان سیستان و بلوچستان و عضو هیات امناء   |
|   | دکتر محمد مهران امینی فرد - ریاست دانشکده علوم پزشکی ایرانشهر                  |
|                                                                                     | حضرت آیت الله عباسعلی سلیمانی - عضو هیات امناء                                 |
|  | دکتر حسینعلی شهریاری - عضو هیات امناء                                          |
|  | دکتر نوراحمد لطیفی - عضو هیات امناء                                            |
|  | محمود شایان - عضو هیات امناء                                                   |
|  | دکتر باقر کرد - عضو هیات امناء                                                 |
|  | دکتر فاطمه رخشانی - عضو هیات امناء                                             |
|                                                                                     | دکتر هوشنگ رفیق دوست - عضو هیات امناء                                          |

به استناد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور مصوب ۱۳۹۵/۱۱/۱۰ مجلس شورای اسلامی این صورت جلسه مشتمل بر ۱۶ بند به استثنای بند ..... در چارچوب قوانین و مقررات ملای عمل موده تائید می باشد.

دکتر سید حسن هاشمی  
 وزیر و رئیس هیات امناء

  
 دفتر وزیر





معاونت برنامه ریزی، هماهنگی، حقوقی و امور مجلس

دبیرخانه مجامع، شوراهای و هیات های امناء

**صورتجلسه هیأت امنای دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی زاهدان و ایرانشهر**

**مورخ ۱۳۹۶/۰۵/۰۷**

جلسه هیات امنای دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی زاهدان و ایرانشهر در تاریخ ۱۳۹۶/۰۵/۰۷ با حضور اعضای محترم هیأت امناء در محل دبیرخانه مجامع، شوراهای و هیات های امنای وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تشکیل و پس از تلاوت آیاتی چند از کلام الله مجید، موارد ذیل مطرح گردید:

**الف: مباحث و نظرهای حاضرین ( خلاصه مذاکرات و مباحث قبل از دستور جلسه):**

-در ابتدا اعضای هیات امناء بر ارتقای دانشکده علوم پزشکی ایرانشهر به دانشگاه و پیگیری این موضوع از مبادی ذیربط و اعلام مراتب به مقام عالی وزارت تاکید نمودند .

**ب: مصوبات جلسه :**

**بندهای مشترک دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی زاهدان و ایرانشهر**

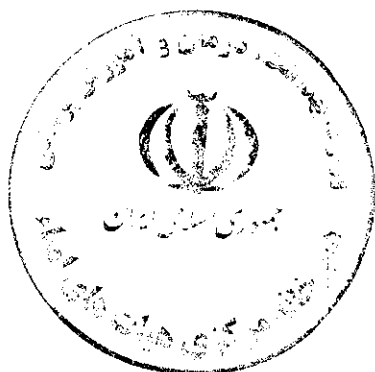
- ۱- عملکرد اصلاحیه بودجه تفصیلی ۱۳۹۵ دانشگاه / دانشکده قرائت و مورد تصویب قرار گرفت .
- ۲- گزارش اجرای برنامه عملیاتی سال ۱۳۹۵ و سه ماهه اول سال ۱۳۹۶ دانشگاه / دانشکده به شرح پیوست مورد تائید و تصویب قرار گرفت.
- ۳- گزارش عملکرد دانشگاه / دانشکده در سال ۱۳۹۵ توسط ریاست محترم دانشگاه / دانشکده ارائه و مورد تصویب قرار گرفت.



**صورتجلسه هیات امنای دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی زاهدان و ایرانشهر**

**مورخ ۱۳۹۶/۰۵/۰۷**

- ۴- دستورالعمل اجرایی برگزاری آزمون استخدامی موضوع ماده ۳۳ آئین نامه اداری، استخدامی و تشکیلاتی کارکنان غیر هیات علمی دانشگاه / دانشکده، به شرح پیوست و ممهور به مهر دفتر وزیر و دبیرخانه مرکزی هیات های امناء، جهت اجرا در سطح موسسه به تصویب رسید.
- ۵- دانشگاه / دانشکده مجاز است با عنایت به اجرای پروژه های عمرانی سفر مقام عالی وزارت و طرح تحول سلامت، از محل منابع تحت اختیار (تا سقف ۱۸٪) درآمد اختصاصی ردیفهای ابلاغی و مانده ها جهت پروژه های موصوف با هماهنگی معاونت توسعه مدیریت و منابع وزارت متبوع هزینه نماید. اجرای این بند منوط به اجرای کامل کلیه برنامه های عملیاتی دانشگاه / دانشکده می باشد.
- ۶- به دانشگاه / دانشکده اجازه داده میشود نسبت به بکارگیری بازنشستگان متقاضی خدمت کادر پرستاری (شامل، بهیار، اتاق عمل، هوشبری در مقاطع دیپلم و کاردانی) به منظور خدمت در واحدهای تابعه به صورت قرار داد پاره وقت (یک سوم ساعت اداری) اقدام نمایند.
- ۷- با توجه به اینکه اوراق خزانه اسلامی صادره جهت پرداخت مطالبات پیمانکاران دارای تزیل در بازار سرمایه می باشد به دانشگاه اجازه داده میشود مبلغی مستند به نرخ تزیل در بازار بورس و اوراق بهادار و فرابورس را از منابع مربوط مندرج در بودجه تفصیلی مصوب سالیانه دانشگاه و یا اوراق موصوف به ذینفع پرداخت نماید.



معاونت برنامه ریزی، هماهنگی، حقوقی و امور مجلس

دبیرخانه مجامع، شوراهای و هیات های امناء

**صورتجلسه هیات امنای دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی زاهدان و ایرانشهر**

**مورخ ۱۳۹۶/۰۵/۰۷**

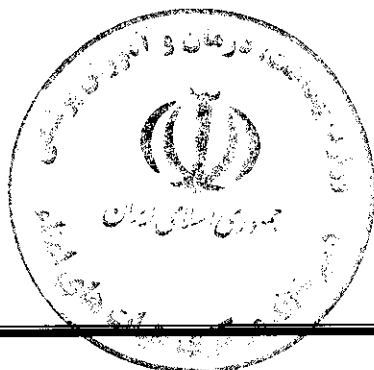
۸- دانشگاه / دانشکده مجاز است نسبت به تغییر عنوان پرسنل قراردادی (شامل مامایی - هوشبری - آزمایشگاه و اتاق عمل) در زمان اعمال مدرک تحصیلی بالاتر که در راستای رشته شغلی اولیه ادامه تحصیل داده اند (از کاردانی به کارشناسی) با اخذ موافقت معاونت توسعه مدیریت و منابع وزارت متبوع اقدام نمایند.

۹- دانشگاه / دانشکده مجاز است نسبت به تبدیل وضع خدمتی فرزندان جانباز قراردادی شاغل در دانشگاه / دانشکده به پیمانی بر اساس ماده ۲ آیین نامه ساماندهی اشتغال فرزندان شاهد و جانباز ۲۵ درصد و بالاتر دفتر ریاست جمهوری در چهار چوب قوانین و مقررات مربوط به ایشارگران با هماهنگی معاونت توسعه مدیریت و منابع وزارت متبوع اقدام نمایند.

**بندهای اختصاصی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی زاهدان**

۱۰- دانشگاه مجاز است نسبت به خرید ۱۹ دستگاه خودروی عملیاتی با اعتبار ۱۹,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ (نوزده میلیارد) ریال از محل اعتبارات ابلاغی معاونت بهداشتی وزارت متبوع برای مراکز خدمات جامع سلامت روستایی اقدام نمایند.

۱۱- دانشگاه مجاز است نیروی پزشک جهت اورژانس بیمارستان ها به صورت قرارداد مدت معین بر حسب نیاز و با اخذ مجوز معاونت توسعه مدیریت و درمان وزارت متبوع به تعداد ۶۴ نفر و با





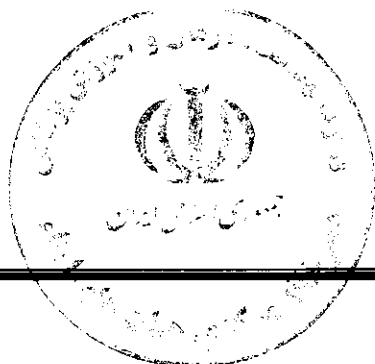
معاونت برنامه ریزی، هماهنگی، حقوقی و امور مجلس

دبیرخانه مجامع، شوراهای و هیات های امناء

**صورتجلسه هیأت امنای دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی زاهدان و ایرانشهر**

**مورخ ۱۳۹۶/۰۵/۰۷**

اعتبار ۱,۴۷۲,۰۰۰,۰۰۰ (یک میلیارد و چهارصد و هفتاد و دو میلیون) ریال از محل منابع مربوط  
مندرج در بودجه تفصیلی سالیانه دانشگاه یا اصلاحیه مصوب آن جذب نمایند.



## "دستورالعمل اجرایی برگزاری آزمون استخدامی"

این دستورالعمل در اجرای مفاد ماده ۳۳ آئین نامه اداری، استخدامی کارمندان غیر هیأت علمی مؤسسه و در راستای اصلاح دستورالعمل اجرایی برگزاری آزمون استخدامی مصوب ۱۳۹۱/۹/۱ هیأت امناء، به منظور استخدام و بکارگیری نیروی انسانی مورد نیاز به صورت پیمانی، رسمی، قرارداد کار معین (موضوع تبصره ۵ ماده ۳۱ آیین نامه اداری استخدامی کارمندان غیر هیأت علمی مؤسسه) در ۴۵ ماده و ۲۵ تبصره با تاریخ اجرای ... به تصویب هیأت امنای مؤسسه رسید.

ماده ۱- برای هرگونه استخدام و بکارگیری نیروی انسانی اعم از کارکنان رسمی، پیمانی و قرارداد کار معین پیش بینی وجود اعتبار موردنیاز و رعایت شرایط احراز طرح طبقه بندی مشاغل ضروریست. بدیهی است در خصوص کارکنان رسمی و پیمانی وجود پست سازمانی بلا تصدی مربوطه (جهت اختصاص به استخدام شدگان) و در خصوص کارکنان قراردادی وجود عنوان پست بلا تصدی بر اساس تشکیلات مصوب (به عنوان پست مجازی در نظر گرفته شده) ضرورت دارد.

ماده ۲- به کارگیری نیروی انسانی از طریق برگزاری آزمون عمومی و یا تخصصی و یا هر دو و در صورت لزوم سنجش شایستگی های رفتاری و با احراز صلاحیت های عمومی براساس قانون تسری قانون گزینش معلمان و کارمندان آموزش و پرورش به کارمندان سایر وزارتخانه ها و سازمان ها و مؤسسات و شرکت های دولتی مصوب ۱۳۷۵/۲/۹ مجلس شورای اسلامی و اصلاحات بعدی آن صورت خواهد گرفت.

ماده ۳- آزمون توانمندی های عمومی، آزمونی است که به منظور سنجش دانش عمومی و اطلاعات و معلومات پایه داوطلبان استخدام بصورت کتبی برگزار می شود و مواد امتحانی آن شامل مواردی از قبیل زبان و ادبیات فارسی، معارف اسلامی، ریاضی و آمار مقدماتی، زبان انگلیسی عمومی، هوش و توانمندی های ذهنی، اطلاعات سیاسی و اجتماعی و مبانی قانونی و فن آوری اطلاعات می باشد.

تبصره ۱- سوالات معارف اسلامی مربوط به پیروان سایر مذاهب اسلامی مصرح در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران مطابق تعالیم و احکام فقهی آنان طراحی خواهد شد.

تبصره ۲- اقلیت های دینی مصرح در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران از پاسخگویی به سوالات معارف اسلامی معاف بوده و در این صورت نمره مکاتبه این داوطلبان بر اساس مجموع تراز شده سایر سوالات محاسبه خواهد شد. بدیهی است زمان پاسخگویی به سوالات عمومی این گروه از داوطلبان به نسبت تعداد سوالات، کمتر خواهد بود.

ماده ۴- آزمون توانمندی های تخصصی آزمونی است که به منظور سنجش دانش و مهارت تخصصی متناسب با مشاغل داوطلبان استخدام برای تصدی شغل مورد نظر به صورت کتبی یا مصاحبه یا عملی و یا ترکیبی از آنها به طرق ذیل برگزار می شود:

- آزمون توانمندی های تخصصی کتبی آزمونی است که به منظور سنجش دانش تخصصی داوطلبان استخدام بصورت کتبی برگزار می شود و مواد امتحانی آن بر اساس رشته شغلی مربوطه می باشد.

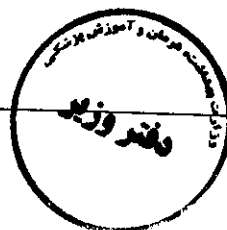
- مصاحبه تخصصی سنجش حضوری آن دسته از توانمندی های تخصصی است که از طریق آزمون کتبی قابل سنجش نیست.

- آزمون عملی آزمونی است که به منظور سنجش مهارت و توانمندی های مورد نیاز شغل به صورت عملی انجام می شود.

- مصاحبه رفتارسنجی شغلی برای سنجش شایستگی های رفتاری منطبق با شغل مورد نظر در آزمون استخدامی می باشد.

ماده ۵- استخدام افراد بازنشسته و بازخرید شده و مستخدمین رسمی و پیمانی مؤسسه و سایر دستگاه های اجرایی به هر نحو ممنوع می باشد.

ماده ۶- استخدام مشمولین ماده ۳۸ آیین نامه اداری و استخدامی ممنوع می باشد.



ماده ۷- شرکت داوطلبان دارای مدرک تحصیلی مرتبط بالاتر از مدرک تحصیلی شرایط احراز مورد نیاز مندرج در آگهی استخدام ممنوع می باشد.

تبصره- در صورتی که داوطلب در بدو استخدام دارای مقطع تحصیلی بالاتر غیر مرتبط با مدرک تحصیلی درج شده در آگهی منتشره باشد حسب نظر موسسه مربوطه، ملزم به ارائه تعهد نامه محضری مبنی بر عدم درخواست اعمال مدرک تحصیلی مربوطه پس از صدور حکم استخدامی خواهد بود.

ماده ۸- شرکت دانشجویان مقاطع تحصیلی بالاتر از مقطع تحصیلی آگهی شده (اعم از مرتبط یا غیر مرتبط با مدرک تحصیلی درج شده در آگهی) ممنوع می باشد.

ماده ۹- دارندگان مدارک تحصیلی معادل، حق ثبت نام در آزمون را ندارند و در صورت شرکت ترتیب اثر داده نمی شود.

ماده ۱۰- در رابطه با سن داوطلبان آزمون استخدامی، بند الف ماده ۳۴ آیین نامه اداری، استخدامی کارکنان غیر هیات علمی ملاک عمل خواهد بود و حسب مورد در آگهی های استخدامی مربوطه درج خواهد شد.

موارد ذیل به شرط ارائه تاییدیه های معتبر به حداکثر سن اضافه خواهد شد:

الف- داوطلبان ایثارگر بر اساس قوانین و مقررات موضوعه.

ب- داوطلبانی که به صورت قرارداد تمام وقت در موسسه و سایر موسسات تابعه وزارت متبوع و یا شرکتهای پیمانکاری تامین نیرو طرف قرارداد آنها (در قالب خرید خدمات نیروی انسانی) به خدمت اشتغال دارند به میزان خدمت غیر رسمی آنها (تا سقف ۱۵ سال).

تبصره- داوطلبانی که به صورت قرارداد تمام وقت در موسسه و سایر موسسات تابعه وزارت متبوع و یا شرکتهای پیمانکاری طرف قرارداد آنها (در قالب خرید خدمات نیروی انسانی) به خدمت اشتغال داشته اند و در تاریخ آزمون با موسسه قطع همکاری نموده اند حداکثر به میزان ۵ سال.

پ- سابقه مشمولین موضوع تبصره ۴ ماده ۳۴ آیین نامه اداری استخدامی حداکثر بمدت ۵ سال قابل محاسبه می باشد.

ت- داوطلبانی که طرح خدمت نیروی انسانی موظف (اجباری یا اختیاری یا در قالب تمدید طرح) را به استناد قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان انجام داده اند به میزان انجام خدمت فوق.

ث- مدت خدمت سربازی انجام شده.

ماده ۱۱- استخدام پیمانی و قراردادی بهیار با مدرک تحصیلی دیپلم بهیاری و سن حداقل ۱۸ و حداکثر ۲۶ سال مجاز است.

ماده ۱۲- ارائه گواهی پایان انجام طرح و یا معافیت برای مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان رشته های اجباری برای شرکت در آزمون استخدامی الزامی است.

تبصره ۱- مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان رشته های اجباری که در حین انجام خدمت قانونی در واحد های تابعه موسسه می باشند، می توانند صرفاً در آزمون های استخدام (رسمی، پیمانی) همان موسسه شرکت نمایند.

نکته: حسب ضرورت در نحوه اجرای این ماده، وزارت یا دانشگاه می تواند محدودیت هایی در خصوص نحوه شرکت این قبیل افراد در نظر بگیرد که در آگهی استخدامی موسسه درج خواهد شد.

تبصره ۲- در خصوص داوطلبانی که به استناد بخشنامه شماره ۱۰۰/۸۵۴ مورخ ۹۳/۷/۱۶ وزارت متبوع، نسبت به تمدید طرح آنان اقدام شده است، همچنین داوطلبانی که به استناد بند ۱ بخشنامه شماره ۲۰۹/۱۵۹۱ مورخ ۹۲/۵/۲۳ متقاضی انجام خدمات قانونی بدون احتساب ضریب منطقه خدمتی باشند، در مدت باقیمانده تا سقف قانونی، نیازی به ارائه گواهی «پایان طرح» نیست و گواهی «اشتغال به طرح» برای



اینگونه افراد کفایت می‌نماید. ضمناً مشمولین مذکور می‌توانند با ارائه گواهی مربوطه در آزمون سایر دانشگاه/دانشکده‌های علوم پزشکی نیز شرکت نمایند.

تبصره ۳- مشمولین تعهدات «ضریب k» در صورتی که در مناطق محروم دارای ضریب 3/5 (سه پنجم) و 3.5/5 (سه و نیم پنجم) مشغول به خدمت باشند می‌توانند در آزمون استخدامی همان دانشگاه/دانشکده (صرفاً برای همان منطقه مورد تعهد) شرکت نمایند. دیگر مشمولین تعهدات ضریب k در صورتی مجاز به ثبت نام در آزمون (در هر رشته-محل) می‌باشند که از میزان تعهدات آنان حداکثر ۳ ماه باقی مانده باشد.

ماده ۱۳- داوطلب «بومی» که مشتمل بر بومی «شهرستان» و بومی «استان» می‌باشد، فردی است که واجد یکی از شرایط مندرج در بندهای الف و ب این ماده باشد:

الف) شرایط مشمولیت بومی «شهرستان»:

- یک- شهرستان محل تولد داوطلب یا همسر وی با شهرستان محل مورد تقاضا برای استخدام یکی باشد.
- دو- همسر و فرزندان کارمندان رسمی و پیمانی دولت و یا نیروهای مسلح (اعم از شاغل و یا بازنشسته) که شهرستان محل خدمت فعلی یا بازنشستگی آنان با شهرستان محل مورد تقاضا برای استخدام آنان یکی باشد.
- سه- داوطلب حداقل چهار (۴) سال از سنوات تحصیلی (ابتدایی، راهنمایی، دبیرستان و پیش‌دانشگاهی) را به صورت متوالی یا متناوب در شهرستان محل مورد تقاضا برای استخدام طی کرده باشد.
- چهار- داوطلب، پدر، مادر و یا همسر ایشان حداقل چهار (۴) سال سابقه پرداخت حق بیمه (در قبال اشتغال) در شهرستان محل مورد تقاضا برای استخدام را داشته باشد.

ب) شرایط مشمولیت بومی «استان»:

- یک- استان محل تولد داوطلب یا همسر وی با استان محل مورد تقاضا برای استخدام یکی باشد.
- دو- همسر و فرزندان کارمندان رسمی و پیمانی دولت و یا نیروهای مسلح (اعم از شاغل و یا بازنشسته) که استان محل خدمت فعلی یا بازنشستگی آنان با استان محل مورد تقاضا برای استخدام آنان یکی باشد.
- سه- داوطلب حداقل چهار (۴) سال از سنوات تحصیلی (ابتدایی، راهنمایی، دبیرستان) را به صورت متوالی یا متناوب در استان محل مورد تقاضا برای استخدام طی کرده باشد.
- چهار- داوطلب، پدر، مادر و یا همسر ایشان حداقل چهار (۴) سال سابقه پرداخت حق بیمه (در قبال اشتغال) در استان محل مورد تقاضا برای استخدام را داشته باشد.

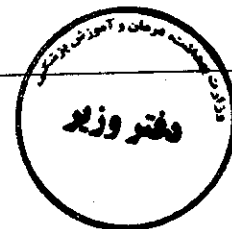
تبصره ۱- داوطلبان در صورتی می‌توانند از شرایط بومی اعلام شده برای والدین خود (موضوع بندهای دو و چهار موارد الف و ب) استفاده نمایند که زمان تحقق موضوع (اشتغال، بازنشستگی یا پرداخت حق بیمه) مربوط به پس از تاریخ تولد داوطلبان باشد.

تبصره ۲- در مواردی که محل مورد تقاضا، «روستا» می‌باشد اولویت استخدام (در صورت کسب حد نصاب نمره) با داوطلب بومی روستا (و سپس به ترتیب بومی شهرستان و استان) می‌باشد.

تبصره ۳- مبنای استان و شهرستان برای تعیین بومی بودن، آخرین تقسیمات کشوری در زمان ثبت نام می‌باشد.

ماده ۱۴- کارگروه آزمون استخدام مؤسسه با نظر معاونت های تخصصی می‌تواند علاوه بر شرایط مندرج در آیین نامه اداری استخدامی، شرایط ویژه‌ای همچون شرط معدل، آشنایی با زبانهای خارجه و اعمال برخی از مهارت های شغلی مورد نیاز طرح طبقه بندی مشاغل را مشروط به آنکه با شرایط فوق منافات نداشته باشد در شرایط آگهی قید نماید.

ماده ۱۵- استخدام اיתارگران تابع قوانین مربوطه خواهد بود.



ماده ۱۶- رعایت قوانین مربوط به استخدام معلولین عادی الزامی است.

ماده ۱۷- مسئولیت کلیه مراحل برگزاری آزمون استخدامی و مسئولیت پاسخگویی به عهده کارگروه آزمون استخدام موسسه خواهد بود.  
تبصره- در صورتیکه که برگزار کننده آزمون موسسه نباشد موسسه تنها پاسخگویی اقدامات صورت گرفته در آن موسسه می باشد.

ماده ۱۸- کارگروه آزمون استخدام از اعضاء زیر تشکیل می گردد:

- معاون توسعه مدیریت و منابع یا عناوین مشابه به عنوان رئیس کارگروه
- مدیر منابع انسانی یا عناوین مشابه به عنوان عضو کارگروه
- مدیر هسته گزینش به عنوان عضو کارگروه
- مدیر حراست یا عناوین مشابه به عنوان عضو کارگروه
- مدیر اداره بازرسی، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات یا عناوین مشابه به عنوان عضو کارگروه
- مدیر توسعه سازمان و تحول اداری یا عناوین مشابه به عنوان عضو کارگروه
- رئیس یا مسوول واحد استخدام موسسه یا عناوین مشابه به عنوان دبیر کارگروه

تبصره ۱- نمایندگان تام الاختیار معاونت های تخصصی می توانند حسب مورد به عنوان مدعو در کارگروه حضور داشته باشند.

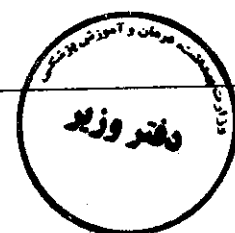
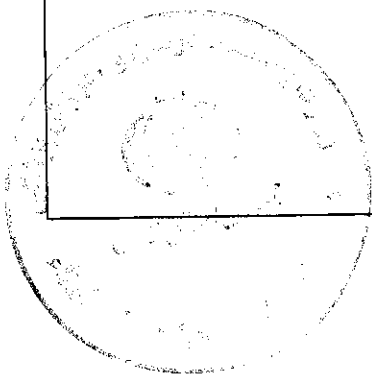
تبصره ۲- در مواردی که موسسه قصد بکارگیری نیرو از طریق خرید خدمت از شرکت های پیمانکاری (جذب نیروی شرکتی) داشته باشد کلیه اقدامات مربوط به برگزاری آزمون از طریق شرکت طرف قرارداد صورت می پذیرد و اعضای کارگروه فوق الذکر، ناظر بر فرایند کار خواهند بود.

ماده ۱۹- شرح وظایف کارگروه آزمون حسب شرایط آزمون بشرح ذیل می باشد:

- تدوین و تصویب شیوه نامه برگزاری آزمون
- تأمین اعتبار هزینه استخدام نیروهای مورد نیاز و هزینه برگزاری آزمون
- تأیید آگهی استخدام تهیه شده و ارائه به رئیس مؤسسه جهت تصویب
- تعیین تعداد، نوع و ترکیب سؤالات آزمون و تهیه آنها
- تصمیم گیری در مورد چگونگی اجرای آزمون و موارد پیش بینی نشده
- پیش بینی امکانات و فضای مخصوص برگزاری آزمون ها (اعم از کتبی و مصاحبه و عملی)
- برگزاری آزمون و تهیه صور جلسه آزمون
- نظارت بر تصحیح اوراق و استخراج نتایج اولیه
- نظارت بر استخراج فهرست ۳ برابر پذیرفته شدگان در مواردی که نیاز به برگزاری مصاحبه و آزمون عملی است و اعلام آن
- نظارت بر استخراج فهرست تا یک (۱) برابر پذیرفته شدگان و اعلام آن به ذینفعان و هسته گزینش به ترتیب نمره فضلی
- نظارت بر مراحل مختلف آزمون (اعم از آزمون کتبی و مصاحبه و عملی)
- وصول شکوائیه های متقاضیان استخدام و پاسخگویی
- تکمیل ظرفیت استخدام در صورت نیاز در مراحل بعدی طبق مندرجات این دستورالعمل

تبصره- مسئولیت حفظ امنیت آزمون و حفظ و نگهداری سؤالات و نظارت بر تکثیر و انتقال سؤالات آزمون به عهده مدیریت حراست مؤسسه و مسئولیت پاسخگویی به شکایات به عهده مدیریت اداره بازرسی، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات مؤسسه (با هماهنگی مدیریت منابع انسانی) می باشد.

ماده ۲۰- آگهی استخدام پس از تأیید رئیس موسسه به یکی از طرق زیر توسط روابط عمومی انتشار می یابد:



- یک نوبت انتشار در ۲ روزنامه کثیرالانتشار کشوری یا محلی و درج در سایت رسمی موسسه
- دو نوبت اطلاع رسانی در صدا یا سیمای جمهوری اسلامی (شبکه محلی) و یک نوبت انتشار در یک روزنامه کثیرالانتشار کشوری یا محلی و درج در سایت رسمی موسسه
- تبصره- در آزمون استخدام قراردادی، موسسه می تواند به یک نوبت انتشار در یک روزنامه کثیرالانتشار محلی و درج در سایت رسمی موسسه بسنده نماید.
- ماده ۲۱- موسسه موظف است کلیه مراحل آزمون اعم از ثبت نام، صدور کارت شرکت در آزمون، تصحیح اوراق و اعلام نتایج را صرفاً به صورت الکترونیکی انجام دهد.
- ماده ۲۲- موسسه موظف است در صورت نیاز کلیه اطلاعات مربوط به آزمون های استخدامی متمرکز اعم از اطلاعات ثبت نام شدگان و پذیرفته شدگان را به طرق مقتضی و بر اساس فرمت ابلاغی در اختیار وزارت متبوع قرار دهد.
- ماده ۲۳- در هنگام ثبت نام الکترونیکی، داوطلب ملزم به تکمیل برگ درخواست شغل، ارسال تاییدیه پرداخت اینترنتی و یا اسکن رسید بانکی مربوط به پرداخت مبلغ ثبت نام و عکس خود می باشد. بدیهی است بررسی و تأیید اصالت مدارک مورد نیاز مندرج در آگهی استخدام صرفاً برای معرفی شدگان مرحله اول صورت خواهد گرفت. ضمناً دانشگاه می تواند در زمان ثبت نام در صورت تمایل نسبت به دریافت اسکن سایر مدارک به صورت الکترونیکی نیز اقدام نماید.
- تبصره- چنانچه در هر یک از مراحل استخدام خلاف اطلاعات اعلام شده توسط داوطلب محرز شود، مراحل طی شده کان لم یکن تلقی خواهد شد و در صورت صدور حکم استخدام، حکم مزبور لغو و بلاثر می گردد.
- ماده ۲۴- وجوه حاصل از حق ثبت نام داوطلبان استخدام که میزان آن توسط معاونت توسعه مدیریت و منابع وزارت متبوع تعیین می گردد به حساب درآمدهای اختصاصی مؤسسه واریز خواهد شد و به هیچ وجه مسترد نخواهد شد.
- ماده ۲۵- موسسه موظف است کارت ورود به جلسه آزمون را تا ۲ روز قبل از برگزاری آزمون از طریق سایت در اختیار داوطلبان قرار دهد. تاریخ و مکان برگزاری آزمون در کارت ورود به جلسه تعیین خواهد شد.
- ماده ۲۶- مواد و نحوه برگزاری آزمون کتبی:
- به هر یک از داوطلبان، حسب مورد یک دفترچه سوال عمومی و یک دفترچه سوال اختصاصی داده خواهد شد.
- کلیه دروس آزمون عمومی و اختصاصی به صورت چهارگزینه ای طراحی خواهد شد. ضمناً به ازای هر سه پاسخ غلط، یک پاسخ صحیح حذف خواهد شد.
- به منظور سنجش توانمندی های مربوطه، آزمون هایی به شرح ذیل از آنان به عمل خواهد آمد:
- الف- برای داوطلبان دارای مدرک تحصیلی دانشگاهی و رشته شغلی بهیار (اعم از پیمانی یا قرارداد کار معین):
- الف-۱- آزمون توانمندی های عمومی به صورت کتبی در دو سطح (۱) دیپلم و (۲) فوق دیپلم و بالاتر، به عمل خواهد آمد. تعداد سوالات آزمون توانمندی های عمومی حداقل ۶۰ و حداکثر ۹۰ سوال با ضریب یک (۱) خواهد بود.
- الف-۲- آزمون توانمندی های تخصصی کتبی به صورت کتبی بر اساس رشته شغلی مربوطه به عمل خواهد آمد. تعداد سوالات آزمون توانمندی های تخصصی کتبی حسب مورد از ۶۰ تا ۹۰ با ضریب دو (۲) خواهد بود.
- تبصره ۱- سوالات تخصصی پزشکان متخصص را می توان حسب مورد کاهش داد که در این صورت در آگهی استخدامی مربوطه اطلاع رسانی می شود.



تبصره ۲- در صورت تشخیص کارگروه آزمون مبنی بر ضرورت انجام مصاحبه و یا آزمون عملی (حسب اقتضاء رشته شغلی) احتساب نمره نهایی افراد بر اساس وزن هفتاد درصد (۷۰٪)، نمره کل آزمون کتبی (پس از احتساب سهمیه ها و ضرایب) و سی درصد (۳۰٪)، نمره مصاحبه، خواهد بود.

ب- برای سایر داوطلبان:

ب-۱- آزمون توانمندی های عمومی به صورت کتبی و مطابق بند الف-۱ این ماده به عمل خواهد آمد که ۳۰ درصد نمره کل را به خود اختصاص خواهد داد.

ب-۲- آزمون توانمندی های تخصصی در قالب مصاحبه و یا آزمون عملی به عمل خواهد آمد که ۷۰ درصد نمره کل را خواهد داشت.

تبصره- در صورت تشخیص کارگروه استخدام، موسسه مجاز به انتخاب و اجرای یک یا هر دو بند مذکور (ب-۱ و ب-۲) می باشد.

ماده ۲۷- تعیین حد نصاب نمره آزمون بر مبنای کسب حداقل ۵۰ درصد میانگین امتیاز (مجموع نمره عمومی و تخصصی آزمون کتبی) سه نفر دارای بالاترین امتیاز آزمون در هر شغل خواهد بود.

تبصره- کاهش حد نصاب نمره آزمون در صورت عدم تامین نیروهای مورد نیاز در هر رشته شغلی به عهده معاونت توسعه وزارت متبوع و یا حسب مورد کارگروه آزمون استخدام موسسه می باشد.

ماده ۲۸- ذکر انواع آزمون های در نظر گرفته شده برای هر یک از رشته های شغلی در آگهی استخدام الزامیست.

ماده ۲۹- برگزاری آزمون بکارگیری نیروهای حفاظت فیزیکی (نگهبان) برابر مفاد این دستورالعمل به علاوه سایر ضوابطی است که از سوی مرکز حراست وزارت متبوع اعلام شده است.

ماده ۳۰- اعمال سهمیه ها در آزمون استخدامی به ترتیب ذیل خواهد بود:

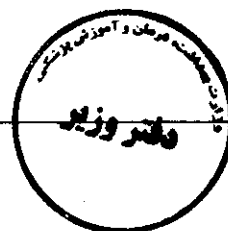
الف) ایثارگران به میزان سقف تعیین شده در قوانین و مقررات مربوطه در هر یک از رشته های مورد نیاز

ب) معلولین عادی (در صورت کسب حد نصاب نمره) به میزان ۳ درصد از کل مجوزهای استخدامی

پ) تمامی باقیمانده سهمیه استخدامی، به متقاضیان «بومی شهرستان» (مطابق مفاد ماده ۱۳ این دستورالعمل) در صورت برخورداری از شرایط مندرج در آگهی استخدام و کسب حد نصاب نمره به ترتیب مجموع نمره فضلی آزمون توانمندی های عمومی و تخصصی کتبی اختصاص می یابد. در صورتی که ظرفیت مورد نیاز هر یک از رشته های شغلی مندرج در آگهی استخدام از بین متقاضیان استخدام «بومی شهرستان» تکمیل نگردد، پذیرش بقیه افراد تا تکمیل ظرفیت و همچنین انتخاب افراد ذخیره از بین متقاضیان با اولویت «بومی استان» و سپس متقاضیان غیربومی همان رشته شغلی به ترتیب نمره فضلی صورت می پذیرد.

تبصره- در مواردی که محل مورد تقاضا، «روستا» می باشد سهمیه استخدامی پس از کسر سهمیه های قانونی فوق الذکر در ابتدا به بومی روستای مورد نظر (در صورت برخورداری از شرایط آگهی و کسب حد نصاب نمره) و در صورت عدم تکمیل ظرفیت به ترتیب، به بومی شهرستان ذریع، استان و در نهایت به فرد غیر بومی اختصاص می یابد.

ماده ۳۱- کارکنان قراردادی و شرکتی موسسه یا سایر موسسات تابعه وزارت متبوع که خدمت آنان تا انتشار آگهی استخدام تداوم داشته باشد به منظور شرکت در آزمون استخدام رسمی و پیمانی در صورت کسب حد نصاب نمره از اولویت برخوردار هستند؛ بدین ترتیب که به نمره کتبی مکسبه این دسته از کارکنان، صرفاً در صورت برخورداری از شرایط مندرج در آگهی و کسب حد نصاب



آزمون به ازاء هر سال تجربه مربوط و مشابه در دانشگاهها و موسسات تابعه وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی، دو (۲) درصد و حداکثر تا بیست (۲۰) درصد نمره کل، اضافه خواهد شد.

ماده ۳۲- جذب نخبگان برابر ضوابطی خواهد بود که از سوی مراجع ذیربط اعلام می گردد.

ماده ۳۳- چنانچه جهت آزمون توانمندی های تخصصی داوطلبان، مصاحبه یا آزمون عملی پیش بینی شده باشد، در هر رشته محل از میان داوطلبانی که با لحاظ اولویت های قانونی مندرج در آگهی و نمره کل آزمون عمومی و تخصصی کتبی دارای رتبه بالاتری هستند، به میزان ۳ برابر تعداد مورد نیاز، جهت انجام مصاحبه یا آزمون عملی دعوت خواهد شد و پس از انجام مصاحبه یا آزمون عملی نسبت به انتخاب و معرفی تا یک (۱) برابر مورد نیاز به عنوان نتایج اولیه آزمون به هسته گزینش اقدام گردد.

ماده ۳۴- در صورت عدم پیش بینی مصاحبه یا آزمون عملی، براساس نتایج حاصل از آزمون استخدامی در هر رشته، لیست پذیرفته شدگان تا ۱/۵ برابر تعداد مورد نیاز با رعایت اولویت های مندرج در آگهی استخدام به هسته گزینش ارسال خواهد شد تا براساس قوانین و مقررات مربوطه اقدام گردد.

ماده ۳۵- انتخاب داوطلبان به ترتیب بالاترین نمره کل مآخوذه در آزمون در هر رشته شغلی با رعایت ظرفیت پیش بینی شده می باشد. در مواردی که نمره کل دو داوطلب در یک رشته شغلی یکسان و مآزاد بر ظرفیت باشد، ابتدا نمره آزمون توانمندی های تخصصی ملاک انتخاب خواهد بود؛ در صورت برابر بودن نمره آزمون توانمندی های تخصصی، انتخاب اصلح از سوی هسته گزینش، ملاک عمل قرار خواهد گرفت.

تبصره- در صورتی که انتخاب اصلح از سوی هسته گزینش مقدور نباشد، آزمون تخصصی کتبی مجدد با نظارت کارگروه آزمون برگزار و ملاک عمل قرار خواهد گرفت.

ماده ۳۶- فهرست اسامی داوطلبان مشمول بررسی مدارک، فهرست یک (۱) برابر پذیرفته شدگان و فهرست پذیرفته شدگان نهایی در هر مرحله به ترتیب زیر اعلام می شود:

مرحله اول: اعلام اسامی تا یک (۱) برابر در صورت فقدان مصاحبه و تا ۳ برابر در صورت وجود مصاحبه جهت بررسی صحت و سقم مدارک خود اظهاری در هنگام ثبت نام. بدیهی است در این مرحله موسسه موظف است تأکید نماید که به میزان افرادی که به دلیل عدم ارائه مدارک مثبت از فهرست مربوطه حذف می گردند، از سایر شرکت کنندگان در آزمون به ترتیب مندرجات آگهی دعوت بعمل خواهد آمد.

مرحله دوم: معرفی تا یک (۱) برابر پذیرفته شدگان مرحله اول آزمون، به هسته گزینش توسط مدیریت منابع انسانی

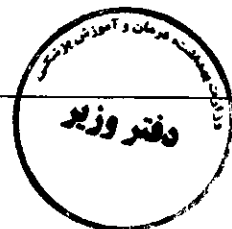
مرحله سوم: اعلام پذیرفته شدگان نهایی پس از تأیید هسته گزینش به مدیریت منابع انسانی

ماده ۳۷- استخدام پذیرفته شدگان در آزمون که مراحل قانونی را طی نموده باشند، منوط به تأیید توانمندی های جسمی، روانی، ذهنی و حرکتی افراد توسط واحد طب کار موسسه و یا کمیسیون پزشکی (طبق شیوه نامه سلامت جسمانی و روانی وزارت متبوع) است.

ماده ۳۸- افراد مندرج در لیست پذیرفته شدگان اصلی پس از اعلام نهایی حداکثر ۱۵ روز کاری فرصت خواهند داشت جهت تکمیل مدارک و طی مراحل استخدام به واحد استخدام مؤسسه مراجعه نمایند.

ماده ۳۹- در صورت عدم مراجعه پذیرفته شدگان در مهلت مقرر و یا انصراف آنان از پذیرفته شدگان ذخیره جهت شروع بکار دعوت به- عمل خواهد آمد.

تبصره ۱- اعلام فهرست اسامی پذیرفته شدگان جهت تکمیل ظرفیت حداکثر تا دو سال پس از برگزاری آزمون استخدامی معتبر خواهد بود.



تبصره ۲- چنانچه هر یک از پذیرفته شدگان آزمون حتی پس از صدور حکم استخدامی اعلام انصراف نماید، موسسه فرصت خواهد داشت تا یکسال پس از صدور حکم فرد مستعفی، از افراد ذخیره با هماهنگی هسته گزینش دعوت به عمل آورد.

ماده ۴۰- در صورتیکه ظرفیت مورد نیاز در یک یا چند رشته شغلی خاص مندرج در یک آگهی استخدام تکمیل نگردد موسسه مجاز است با تصویب در کارگروه آزمون از ذخیره‌های همان رشته شغلی از سایر محل‌های جغرافیایی با تقاضای ذینفعان به ترتیب نمره فضلی استفاده نماید.

تبصره- در صورتیکه با اعمال ماده فوق‌الذکر نیروی مورد نیاز موسسه تامین نگردد کارگروه آزمون مجاز است در رشته‌های شغلی که در شرایط احراز آنها، مدرک تحصیلی مربوط پیش‌بینی شده باشد با رعایت این ماده اقدام نماید.

ماده ۴۱- موسسه می‌تواند در صورت عدم تکمیل ظرفیت در جنسیت اعلام شده در یک رشته محل در آگهی منتشره در صورت وجود ذخیره در رشته محل دیگر در جنسیت متفاوت و تمایل داوطلب نسبت به تکمیل ظرفیت بر اساس نمره فضلی اقدام نماید.

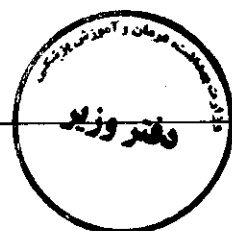
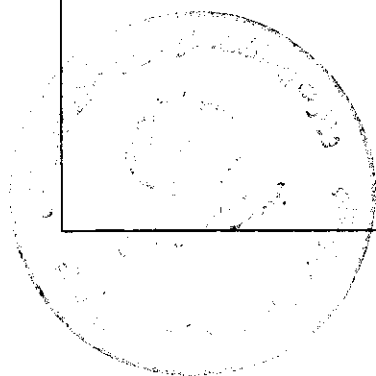
ماده ۴۲- موسسه موظف است در بدو استخدام با اخذ تعهد محضری و یا تضمین‌های لازم، پذیرفته شدگان را ملزم به ارائه خدمت به مدت ۵ الی ۱۰ سال در محلی که در آن استخدام شده‌اند، بنماید.

ماده ۴۳- آن دسته از پذیرفته شدگان که پس از صدور حکم استخدامی نسبت به انصراف از ادامه خدمت اقدام می‌نمایند به مدت دو سال پس از اعلام انصراف و لغو حکم استخدامی مربوطه از شرکت در کلیه آزمونهای استخدامی وزارت بهداشت و توابع آن (به استثنای مناطق با ضریب محرومیت سه پنجم و سه و نیم پنجم) محروم می‌باشند.

ماده ۴۴- در صورت اخذ مجوز بکارگیری نیرو از طریق خرید خدمت از شرکتهای پیمانکاری، شرکت طرف قرارداد با نظارت کارگروه آزمون موسسه ملزم به رعایت مفاد این دستورالعمل می‌باشد.

تبصره: در خصوص انتخاب هر یک از انواع یا مواد آزمون (موضوع ماده ۲۹) جهت بکارگیری نیرو از طریق خرید خدمت از شرکتهای پیمانکاری موسسه مجاز است با تصویب کارگروه آزمون یک یا چند روش را انتخاب نماید.

ماده ۴۵- در صورتیکه آزمون استخدامی سراسری از طریق سازمان سنجش کشور یا هر نهاد دیگری (با هماهنگی وزارت متبوع) برگزار گردد موسسه مخیر است در این آزمون مشارکت نماید.



## دانشگاه علوم پزشکی زاهدان

### گزارش دوازده ماهه

| ردیف | *                        | ارزیابی انطباق<br>شش ماهه | ارزیابی انطباق<br>نه ماهه | ارزیابی انطباق<br>دوازده ماهه | میانگین کشوری<br>(دوازده ماهه) |
|------|--------------------------|---------------------------|---------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| ۱    | میزان پیشرفت کلی دانشگاه | ۳۱.۳                      | ۵۲.۹                      | ۶۲.۵                          | ۷۴.۶                           |
| ۲    | حوزه بهداشت              | ۳۵.۵                      | ۷۱.۶                      | ۷۴.۷                          | ۸۷.۲                           |
| ۳    | حوزه درمان               | ۴۸.۴                      | ۶۶.۴                      | ۶۷.۷                          | ۶۵.۳                           |
| ۴    | حوزه غذا و دارو          | ۱۰۱                       | ۹۹.۴                      | ۹۹.۹                          | ۹۲.۵                           |
| ۵    | حوزه آموزش               | ۳۲.۹                      | ۵۶.۳                      | ۵۳.۵                          | ۶۸.۶                           |
| ۶    | حوزه تحقیقات و فناوری    | ۴۶.۹                      | ۵۰.۸                      | ۶۰.۲                          | ۵۸                             |
| ۷    | حوزه فرهنگی و دانشجویی   | ۲۴.۶                      | ۷۸.۴                      | ۷۳.۳                          | ۷۲.۵                           |
| ۸    | حوزه طب سنتی             | ۰                         | ۰                         | ۰                             | ۴۳                             |
| ۹    | حوزه پرستاری             | ۱۶.۱                      | ۹۳.۱                      | ۱۰۰                           | ۹۵.۸                           |
| ۱۰   | حوزه بازرسی              | ۳۶.۷                      | ۵۵.۲                      | ۷۱                            | ۸۳.۱                           |
| ۱۱   | حوزه فناوری اطلاعات      | ۲۷.۱                      | ۶۷.۶                      | ۶۳.۷                          | ۸۵.۱                           |
| ۱۲   | حوزه توسعه               | ۰                         | ۰                         | ۴۹.۶                          | ۷۳.۳                           |

گزارش اجرای برنامه عملیاتی دانشگاه زاهدان تا تاریخ ۹۵/۱۲/۲۹ ارائه گردید. با توجه به ثبت و عملکرد فعالیتها و نتیجه ارزیابی های به عمل آمده اعم از خوداظهاری و انطباق، وضعیت دانشگاه در دستیابی به اهداف برنامه عملیاتی از تمام جنبه های با اهمیت در رتبه مقبول مورد تایید قرار گرفت.

