



جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
وزیر

بسمه تعالی

۲

شماره ۲۵۸ / ۱۰۰
تاریخ ۱۳۹۸ / ۲ / ۳
پیوست حلد

جناب آقای دکتر هاشمی

رئیس محترم دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی زاهدان

با سلام؛

به پیوست مصوبه جلسه مورخ ۱۳۹۷/۱۱/۲۹ هیات امناء آن دانشگاه جهت اجرا
برابر قوانین و مقررات ابلاغ می گردد.

دکتر سعید نمکی

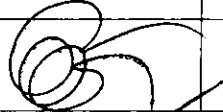
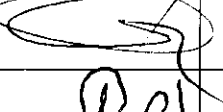
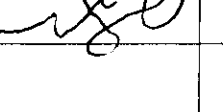
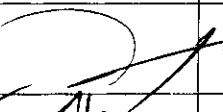
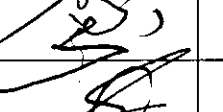
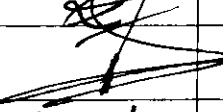
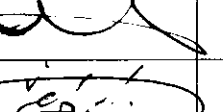
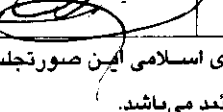
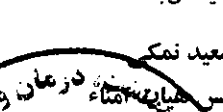
بسمه تعالی
سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران
دفتر اسناد و کتابخانه ملی
تهران
۹۶۴۴۶

معاونت برنامه ریزی راهبردی و هماهنگی
 دبیرخانه مجامع، شوراهای و هیات های امناء

صورتحلیسه هیات امنای دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی زاهدان و ایرانشهر مورخ ۱۳۹۷/۱۱/۲۹

نام دانشگاه/دانشکده: زاهدان و ایرانشهر	تاریخ برگزاری جلسه: ۱۳۹۷/۱۱/۲۹	محل برگزاری: تهران
--	--------------------------------	--------------------

متن مصوبات صورت جلسه ضمیمه این برگ ممهور به مهر دفتر وزیر و دبیرخانه مرکزی هیات های امناء وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی معتبر می باشد.

امضاء	اعضای هیات امناء (نام و نام خانوادگی و سمت)
	دکتر محسن نجفی خواه - نماینده وزیر و دبیر هیات های امناء، مجامع و شوراهای
	دکتر سیدمحمد هاشمی شهری - رئیس دانشگاه علوم پزشکی زاهدان و دبیر هیات امناء
	دکتر محمد مهران امینی فرد - رئیس دانشکده علوم پزشکی ایرانشهر
	مهندس احمدعلی موهبتی - استاندار و عضو هیات امناء
	حضرت آیت الله عباسعلی سلیمانی - عضو هیات امناء
	دکتر حسینعلی شهریار - عضو هیات امناء
	مهندس غلامرضا مالکی - رئیس سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان و عضو هیات امناء
	دکتر نوراحمد لطیفی - عضو هیات امناء
	محمود شایان - عضو هیات امناء
	دکتر باقر کرد - عضو هیات امناء
	دکتر هوشنگ رفیق دوست - عضو هیات امناء
	دکتر فاطمه رخشانی - عضو هیات امناء

به استناد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور مصوب ۱۳۹۵/۱۱/۱۰ مجلس شورای اسلامی این صورتحلیسه مشتمل بر ۳ بند به استثنای بند در چارچوب قوانین و مقررات ملای عمل، مورد تأیید می باشد.

(سی و چهار)

دکتر سعید نمک

وزیر و رئیس هیات امناء



صورتجلسه هیأت امنای دانشگاه/ دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی زاهدان و ایرانشهر مورخ ۱۳۹۷/۱۱/۲۹

جلسه هیأت امنای دانشگاه/ دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی زاهدان و ایرانشهر در تاریخ ۱۳۹۷/۱۱/۲۹ با حضور اعضای محترم هیأت امناء در محل دبیرخانه مجامع، شوراهای و هیات‌های امنای وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تشکیل و پس از تلاوت آیاتی چند از کلام الله مجید، موارد ذیل مطرح و تصویب گردید:

بندهای مشترک دانشگاه/ دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی زاهدان و ایرانشهر

۱- دستورالعمل جدید جذب و بکارگیری بهورزان (به شرح پیوست که به مهر دفتر وزیر و دبیرخانه مرکزی هیأت‌های امناء رسیده است) تصویب شد.

۲- دستورالعمل استخدام براساس مجوزهای اعلامی معاونت توسعه مدیریت و منابع وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (به شرح پیوست که به مهر دفتر وزیر و دبیرخانه مرکزی هیأت‌های امناء رسیده است) تصویب گردید.

۳- با افزایش ۱۰٪ مبلغ حق‌الزحمه استفاده از کار دانشجویی گروه پرستاری مشمول آئین نامه استفاده از دانشجویان گروه پرستاری در بالین موضوع نامه شماره ۱۰۱/۱۷۸/د مورخ ۱۳۹۳/۲/۲۰ مشاور محترم وزیر و مدیرکل حوزه وزارتی موافقت گردید.

۴- گزارش ۹ ماهه برنامه عملیاتی دانشگاه/ دانشکده ارائه و بررسی شد و مقرر گردید در راستای اجرای اسناد فرداستی، ذیل اهداف کلی و کمی ابلاغی معاونت برنامه ریزی راهبردی و هماهنگی با توجه به شرایط منطقه ای و بومی، برنامه اختصاصی و فعالیتهای اولویت دار دانشگاه/ دانشکده در افق سه ساله تدوین و هر سال نسبت به ارزیابی پیشرفت آن از طریق سامانه پایش برنامه عملیاتی اقدام شود.



صورتجلسه هیأت امنای دانشگاه/ دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی زاهدان و ایرانشهر مورخ ۱۳۹۷/۱۱/۲۹

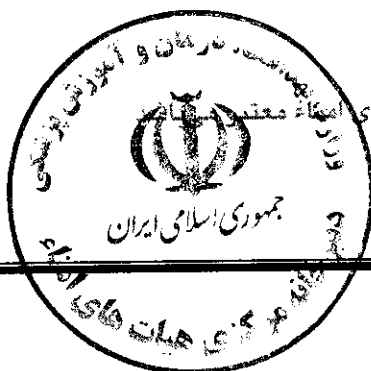
۵- دستورالعمل تغییر عنوان شغلی و اعمال مدرک تحصیلی کارکنان قرارداد کار معین دانشگاه / دانشکده به شرح پیوست که به مهر دفتر وزارتی و دبیرخانه مرکزی هیات‌های امناء رسیده است تصویب شد.

۶- جداول اصلاح شده دریافت شهریه از دانشجویان شهریه پرداز دانشگاه/دانشکده در سال ۱۳۹۷ تا سقف اعلام شده و اصلاحات و تفاسیر وضعیت دریافت شهریه از دانشجویان سنوات قبل موضوع نامه معاونت محترم آموزشی وزارت به شماره ۵۱۶۰/۵۰۰/د مورخ ۱۳۹۷/۱۰/۱۰ تصویب شد.

۷- در اجرای بودجه تفصیلی سال ۱۳۹۷ دانشگاه/دانشکده به استناد ماده ۷۹ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت افزایش اعتبار هزینه هر یک از فعالیت‌ها و برنامه‌ها و فصول هزینه مندرج در بودجه تفصیلی دانشگاه/دانشکده از محل کاهش دیگر فعالیت‌ها و برنامه‌ها و فصول هزینه دانشگاه/دانشکده مشروط به اینکه در جمع اعتبارات هزینه‌ای دانشگاه/دانشکده تغییری حاصل نشود تا سقف ۳۵ درصد جهت پرداخت‌های ضروری و اجتناب ناپذیر پرسنلی و طرح تحول سلامت بدون ایجاد تغییر در اعتبارات سفر مقام معظم رهبری و مقام ریاست جمهوری با تشخیص رئیس موسسه مجاز است. حدود استفاده دانشگاه/دانشکده از حکم فوق توسط حسابرس به هیات امناء گزارش می‌گردد.

در اجرای مصوبات موضوع این صورتجلسه هرگونه تعهد مازاد بر اعتبار مصوب و نیز هرگونه انجام فعالیت عمرانی بدون پیش‌بینی اعتبار قبلی در بودجه تفصیلی مصوب ممنوع است.

صورتجلسه و مستندات آن مهر شده به مهر دفتر وزیر و دبیرخانه مرکزی هیات‌های امناء معتبر است



صورتحلیسه هیات امنای دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی زاهدان و ایرانشهر مورخ ۱۳۹۷/۱۱/۲۹

- ۸- با استمرار بند ۲۰ مصوبه هیات امناء مورخ ۱۳۹۴/۰۶/۰۴ مبنی بر اختصاص ۲٪ از درآمدهای اختصاصی دانشگاه / دانشکده در امور رفاهی، فرهنگی، ورزشی کارکنان بر اساس اسناد و شیوه نامه رفاهی برای سال ۱۳۹۷ موافقت گردید.
- ۹- با تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیات علمی از پیمانی به رسمی آزمایشی در صورت داشتن ۸۰ درصد امتیاز جداول ارتقاء به دانشجویی موافقت گردید.
- ۱۰- با اخذ تعرفه هزینه درمان اتباع خارجی به میزان ۳ برابر تعرفه بخش خصوصی موافقت گردید.

بندهای اختصاصی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی زاهدان

- ۱۱- صورتهای مالی و گزارش حسابرسی سال ۱۳۹۶ دانشگاه ارائه و با تاکید بر موارد ذیل به تصویب رسید.
- دانشگاه موظف است نسبت به محاسبه و شناسایی خسارات تاخیر تأدیه مطالبات خود از سازمانهای بیمه گر پایه معادل نرخ اوراق مشارکت در اجرای ماده ۳۸ قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲) اقدام نماید.
- ضمن تاکید بر ادامه روند مستندسازی اموال غیر منقول، دانشگاه مقتضی است به نحوی عمل شود که در مورد اموال اختصاصی دانشگاه (اموال خریداری شده از محل درآمدهای اختصاصی و اموال اهدایی و نظایر آن) سند به نام دانشگاه اخذ شود و چنانچه به هر دلیل اسناد اموال دانشگاه اشتباهاً به نام دولت صادر شده باشد ضمن انجام ترتیبات قانونی برای اصلاح ، مراتب به هیات امناء گزارش گردد.



صورتحلیسه و مستندات آن مهر شده به مهر دفتر وزیر و دبیرخانه مرکزی هیات های امانه می باشد و
تاریخ: ۱۳۹۷/۱۱/۲۹

صورتحلیله هیات امنای دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی زاهدان و ایرانشهر مورخ ۱۳۹۷/۱۱/۲۹

۱۲- به استناد بند ج تبصره ۴ ماده واحده قانون بودجه سال ۱۳۹۷ کل کشور با اخذ تسهیلات، تا سقف مبلغ سیصد میلیارد ریال با رعایت صرفه و صلاح دانشگاه، برای خرید تجهیزات و به روزرسانی تجهیزات آزمایشگاه ها و کارگاه های آموزشی و پژوهشی دانشگاه براساس فهرست مورد توافق وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و سازمان برنامه و بودجه موافقت گردید. در ضمن دانشگاه می تواند نسبت به توثیق اموال (دولتی و اختصاصی) در اختیار با نظر هیات رئیسه در این راستا اقدام نماید.

۱۳- با دریافت شهریه از دانشجویان ایرانی شاغل به تحصیل در خارج از کشور که موفق به گذراندن ۳۶ واحد گردیده اند و متقاضی انتقال به دانشگاه های داخل کشور می باشند به شرح ذیل موافقت گردید:

" دانشجویان رشته دندانپزشکی سالیانه تا سقف ۶۳۰ میلیون ریال (برای هر ترم ۳۱۵ میلیون ریال) و دانشجویان رشته پزشکی سالیانه تا سقف ۵۶۰ میلیون ریال (برای هر ترم ۲۸۰ میلیون ریال) و دانشجویان رشته داروسازی سالیانه تا سقف ۴۹۰ میلیون ریال (برای هر ترم ۲۴۵ میلیون ریال) "

۱۴- با خرید ۱۹ دستگاه خودروی عملیاتی تا سقف مبلغ ۵۳ میلیارد ریال مشروط به پیش بینی در بودجه تفصیلی سال ۹۷ دانشگاه و از محل منابع در اختیار برای مراکز جامع سلامت روستایی در صورت وجود اعتبار و عدم ایجاد تعهد جدید در سال ۱۳۹۷ و پیش بینی در بودجه تفصیلی سال ۱۳۹۸ دانشگاه موافقت گردید.

۱۵- با احداث ساختمان آزمایشگاه مرکزی واقع در شهرستان زاهدان با زیر بنای ۷۰۰ متر مربع در دو طبقه بر اساس پیش بینی در موافقت نامه از محل اعتبارات دریافتی از سازمان برنامه و بودجه استان تا سقف ۲۱ میلیارد ریال موافقت گردید.



صورتحلیله و مستندات آن مهر شده به مهر دفتر وزیر و دبیرخانه مرکزی هیات های امناء می باشد

صورتجلسه هیات امنای دانشگاه/ دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی زاهدان و ایرانشهر مورخ ۱۳۹۷/۱۱/۲۹

۱۶- با احداث و باز سازی پانسیونهای پرستاری و مامایی در شهرستانهای سراوان ، خاش ، سوران و میرجاوه با اعتبار شش میلیارد ریال مشروط به انجام تفاهم نامه و تامین منابع مالی مورد نیاز مشروط بر پرداخت ۵۰ درصد هزینه توسط خیرین سلامت و ۵۰ درصد توسط معاونت توسعه وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی موافقت گردید.

۱۷- با خرید یک دستگاه سی تی اسکن ۱۶۰ اسلایس جهت بیمارستان علی ابن ابیطالب (ع) و یک دستگاه MRI - ۱/۵ تسلا جهت بیمارستان خاتم الانبیا (ص) از طریق هیات امناء صرفه جویی ارزی با رعایت مقررات و ضوابط آئین نامه مالی و معاملاتی موافقت گردید.

۱۸- به دانشگاه اجازه داده می شود در سال ۱۳۹۸ نسبت به عقد قرار داد اجاره با خودروی دارای راننده تا سقف اعتبار سی و هفت میلیارد ریال از محل منابع مربوط مندرج در بودجه تفصیلی سالیانه مصوب و بر اساس شیوه نامه مورد تایید هیات رئیسه دانشگاه اقدام نماید .

۱۹- با اختصاص مبلغ یکصد و نود میلیارد ریال از محل مازاد سقف ۵٪ تملک از درآمدهای اختصاصی جهت پرداخت مطالبات پیمانکار و خریدهای کارفرمایی به منظور بهره برداری از پروژه ستاد مرکزی دانشگاه موافقت گردید.

۲۰- با تشکیلات تفصیلی واحدهای محیطی تحت پوشش حوزه معاونت بهداشتی دانشگاه (مراکز بهداشت شهرستان زاهدان - میرجاوه - خاش - سراوان و سیب سوران) طبق آخرین بازنگری طرح گسترش شبکه های بهداشتی درمانی که به تائید دفتر توسعه و تحول اداری وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی رسیده است موافقت گردید.



صورتجلسه و مستندات آن مهر شده به مهر دفتر وزیر و دبیرخانه مرکزی هیات های امناء می باشد



دستورالعمل اجرایی برای خرید خدمت بهورزان با استراتژی متعهدانه

مقدمه:

دستورالعمل اجرایی برای خرید خدمت بهورزان با استراتژی متعهدانه، براساس شرایط جدید دسترسی به افراد تحصیل کرده در روستاها و ضرورت تمرکز بالاتر بر پرداخت مبتنی بر پیامد خدمات تدوین گردیده است و طی آن امکان بکارگیری بهورزان از طریق خرید خدمت فراهم می گردد. اصول این نحوه به کارگیری بهورزان شامل موارد زیر است:

- تلاش برای جذب افراد بومی با مدرک کاردانی و کارشناسی بهداشتی در روستای اصلی به عنوان بهورز و در صورت عدم دسترسی به این افراد در روستای اصلی تلاش برای جذب افراد بومی در روستاهای اقماری و روستاهای با فاصله نزدیک و متعاقباً در صورت عدم دسترسی به اینگونه افراد، جذب نیروی بومی مورد نظر در شهر مجاور (منظور از شهر مجاور نزدیکترین شهر به لحاظ فاصله جاده‌ای به روستای اصلی محل استقرار خانه بهداشت است که تحت پوشش مرکز بهداشت شهرستان مربوط به همان خانه بهداشت قرار دارد).

- انعقاد قرارداد خرید خدمت با اشخاص حقیقی یا حقوقی و تمدید قراردادهای خرید خدمت در صورت عملکرد مناسب شاغلین موضوع قرارداد

- پایه‌ریزی نظام پرداخت مبتنی بر عملکرد برای کلیه افرادی که تحت عنوان بهورز در خانه بهداشت اقدام به ارائه خدمات می‌نمایند براساس موارد فوق

فرایندها برای پیشبرد نظام مبتنی بر عملکرد برای خانه‌های بهداشت عبارت است از:

- ایجاد زیرساخت‌ها و فرایندها و ابزار و روش‌ها برای ایجاد نظام مبتنی بر عملکرد مطابق دستورالعمل حوزه معاونت بهداشت وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

- سنجش خدمات و پرداخت متناسب با ارزش افزوده (نتایج و پیامدهای خدمت)

دستورالعمل:

ماده ۱: دانشگاه/ دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی می‌تواند برای تأمین کادر بهورز خانه‌های بهداشت جدید الاحداث و موارد کسری بهورز و یا به ازای بهورزان خروجی از جمله: بازنشستگی، ازکارافتادگی، فوت، بازخرید خدمت، اخراج، استعفا و سایر موارد از این دست براساس ضوابطی که در ادامه آمده است، حسب مورد اقدام به جذب بهورز به صورت خرید خدمت با استفاده از ساز و کار قانونی تبصره ۱۹ قانون بودجه سال ۹۷ نماید.

ماده ۲: واگذاری ارائه خدمات سلامت در روستاها و خانه‌های بهداشت و در ذیل قوانین بالادستی در قالب خرید خدمت با نظام پرداخت سرانه‌ای تطبیق یافته با عملکرد (Capitation Adjusted by Performance) به شرکت‌های حقوقی واجد صلاحیت‌های مورد انتظار و یا به صورت واگذاری به اشخاص حقیقی انجام خواهد شد.

ماده ۳: پذیرش بهورز مورد نیاز دانشگاه از بین داوطلبان در یک فضای رقابتی و با رعایت عدالت استخدامی، شایسته‌گزینی و سنجش توانمندی‌های عمومی و تخصصی از طریق آزمون کتبی و مصاحبه و احراز صلاحیت‌های عمومی براساس قانون تسری قانون کزینش معلمان و کارکنان آموزش و پرورش به کارمندان سایر وزارتخانه‌ها و سازمان‌ها و مؤسسات و شرکت‌های دولتی مصوب ۱۳۷۵:۲۹ مجلس شورای اسلامی خواهد بود.

ماده ۴: پذیرش بهورز خرید خدمت صرفاً در چارچوب پست‌های بالاتر (یا احتساب دانش‌آموزان بهورزی در حال تحصیل و بهورزان شاغل)، پیش‌بینی اعتبار مورد نیاز و اثبات صلاحیت‌های حرفه‌ای برای اشتغال در شغل بهورزی خواهد بود.

تبصره اعتبارات مورد نیاز برای خرید خدمت از ردیف‌های قابل هزینه کرد مشتمل بر موارد ذیل تأمین می‌گردد:

- اعتبارات تخصیص یافته از سری سازمان برنامه و بودجه
- اعتبارات بند ۴ ماده ۴ نظام نامه پزشک خانواده



ماده ۵: داوطلبان بهورزی با مدرک تحصیلی کاردانی و یا کارشناسی بهداشتی مرتبط، پس از قبولی در آزمون برای طی دوره تطبیقی مهارت بهورزی پذیرفته می‌شوند. دستورالعمل دوره تطبیقی توسط معاونت بهداشت وزارت متبوع تدوین و ابلاغ می‌شود.

تبصره: در شرایط خاصی که در این دستورالعمل آمده است؛ گزینش بهورزان با مدرک دیپلم نیز مقدور است. دوره آموزش بهورزی برای این قبیل فراگیران پس از قبولی در آزمون دو سال می‌باشد.

ماده ۶: شرایط عمومی خرید خدمت با استراتژی متعهدانه برای بهورز عبارتست از:

۱-۶- اعتقاد به دین مبین اسلام یا یکی از ادیان شناخته شده در قانون اساسی کشور

۲-۶- داشتن تابعیت نظام جمهوری اسلامی ایران

۳-۶- التزام به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران

۴-۶- داشتن کارت پایان خدمت و وظیفه عمومی یا معافیت دائم از خدمت (ویژه برادران)

تبصره: معافیت پزشکی در صورتی پذیرفته خواهد شد که براساس اعلام کمیسیون پزشکی دانشگاه با وظایف بهورزی منافات نداشته باشد.

۵-۶- عدم اعتیاد به دخانیات، مواد مخدر و روانگردان

۶-۶- عدم سابقه محکومیت جزائی مؤثر

۷-۶- داشتن سلامت جسمانی و روانی، اجتماعی و توانایی برای انجام کار بهورزی و قابلیت انجام فعالیت‌های مرتبط

با آن از جمله دهکردشی و انجام سیاری‌ها در روستاهای تحت پوشش با تأیید کمیسیون پزشکی

۸-۶- نداشتن سابقه اخراج از مراکز آموزش بهورزی و سایر واحدهای دانشگاه

ماده ۷: شرایط اختصاصی پذیرش بهورز عبارتست از:

۱-۷-۱- دارا بودن مدرک تحصیلی کاردانی و یا کارشناسی در یکی از رشته‌های بهداشت عمومی و مامایی برای

داوطلبان زن و داشتن مدرک تحصیلی کاردانی و یا کارشناسی در یکی از رشته‌های بهداشت عمومی و بهداشت

محیط برای داوطلبان مرد

تبصره: در شرایط استثنایی که دسترسی به فارغ‌التحصیلان دانشگاهی در رشته‌های مورد نظر در سطوح اعلام شده

روستا و شهر امکان‌پذیر نمی‌باشد، دانشگاه با تأیید کمیته کارگروه آزمون مجاز به ثبت نام از داوطلبان دیپلم می‌باشد.

در این موارد دارا بودن دیپلم کامل متوسطه (سه ساله نظام جدید و دوره پیش دانشگاهی) و یا داشتن مدرک اتمام

دوره دوم متوسطه برای فارغ‌التحصیلان نظام جدید الزامی می‌باشد.

۲-۷-۱- شرکت داوطلبان بهورزی دارای مدرک تحصیلی بالاتر از مقطع کارشناسی مجاز نمی‌باشد.

تبصره: در صورتی که داوطلب در بدو خرید خدمت دارای مدرک تحصیلی ذکر شده در بند ۱-۷ بوده و در عین حال

مدرک تحصیلی هم‌تراز در سایر رشته‌های تحصیلی داشته باشد، ملزم به ارائه تعهدنامه محضری مبنی بر عدم

درخواست به کارگیری مدرک دیگر پس از شروع به کار خواهد بود.

۳-۷-۱- پذیرش دانشجویان بالاتر از مقاطع تحصیلی ذکر شده در بند ۱-۷ و نیز دانشجویان کلیه مقاطع غیر مرتبط با

مدرک تحصیلی مندرج در آگهی با عنوان بهورز ممنوع می‌باشد و در صورت احراز قبولی، پذیرش نهایی آنان مستلزم

ارائه انصراف قطعی و کواهی دانشگاه محل تحصیل مبنی بر عدم امکان دریافت هرگونه مدرک دانشگاهی قبل از

شروع کلاس‌های بهورزی می‌باشد. در صورت عدم ارائه کواهی مذکور می‌بایست از دانشگاه محل تحصیل تاییدیه

تعداد واحدهای گذرانده شده اخذ کرد که نشان دهنده عدم امکان دریافت مدرک دانشگاهی در مقطع بهورزی باشد.

توجه به ضوابط آموزشی باشد.

۴-۷-۱- پذیرش بهورز در وهله اول به صورت بومی از روستای محل استقرار خانه بهداشت انجام می‌شود و داوطلبان

بایستی یکی از شرایط زیر را داشته باشند تا به عنوان «بومی روستا» تلقی گردند.



الف) محل تولد داوطلب (طبق مندرجات شناسنامه) با روستا یا شهرستان مورد تقاضای پذیرش بهورز یکی باشد و همچنین سکونت داوطلب حداقل در دو سال اخیر تا تاریخ اولین روز شروع ثبت نام در روستای مورد نظر محرز گردد.

ب) حداقل دو مقطع کامل از مقاطع تحصیلی (ابتدایی، راهنمایی و متوسطه) و در خصوص فارغ التحصیلان نظام جدید دو مقطع کامل از مقاطع تحصیلی (ابتدایی، متوسطه اول و متوسطه دوم) را در روستا و یا شهرستان مورد تقاضای پذیرش بهورز طی کرده باشند و همچنین سکونت داوطلب حداقل در دو سال اخیر تا تاریخ اولین روز شروع ثبت نام در روستای مورد نظر محرز گردد.

تبصره ۱: داوطلبان زن که شرایط بند «الف» و «ب» را نداشته باشند ولی با فرد شاغل در همان روستای محل کزینش بهورز و واجد شرایط مطابق بند «الف» و «ب» ماده ۷ ازدواج کرده و حداقل ۲ سال از تاریخ ازدواج آنان تا اولین روز ثبت نام در آزمون گذشته باشد و سکونتشان در محل مورد تقاضای پذیرش بهورز در این مدت محرز شده باشد، به عنوان بومی تلقی می‌شوند و پذیرش آنان بلامانع است. بدیهی است این افراد با افراد بومی بند «الف» و «ب» در یک اولویت قرار دارند و نسبت به بومیان قمر در اولویت پذیرش خواهند بود.

تبصره ۲: احراز شرایط سکونت داوطلبان مندرج در بندهای «الف» و «ب» و تبصره ۱ از طریق گواهی شورای اسلامی روستا (ممه‌ور به مهر و امضای رئیس شورا و نصف اعضای شورا به اضافه یک نفر)، با تأیید خانه بهداشت مربوطه و مرکز بهداشت شهرستان صورت می‌پذیرد.

تبصره ۳: چنانچه داوطلبان بهورزی تا قبل از ثبت نام به دلیل ادامه تحصیل، گذراندن طرح و یا اشتغال و انجام دوره خدمت ضرورت سربازی در خارج از محل روستا سکونت داشته‌اند مشروط به آن که شورای اسلامی روستا سکونت آنان را گواهی کند و خانه بهداشت و مرکز بهداشت شهرستان بومی بودن فرد و اقامت وی را قبل از وضعیت‌های فوق‌الاشاره در روستای اصلی یا قمر منطقه مورد تقاضا تأیید نماید؛ پذیرش آن‌ها بلامانع است. لذا برای گروه‌های مذکور اقامت در دو سال اخیر در روستای مورد نظر مشروط بر این که خانواده وی اقامت دائم در روستای مورد نظر داشته باشند، ضرورت ندارد.

تبصره ۴: در صورت عدم وجود تعداد کافی از افراد واجد شرایط به تعداد حداقل ۲ نفر به ازای هر مورد پذیرش در روستای اصلی، می‌بایست از افراد واجد شرایط ساکن در روستاهای همجوار همان خانه بهداشت به ترتیب ذیل ثبت نام به عمل آید:

الف) روستاهای قمر تحت پوشش خانه بهداشت براساس طرح گسترش شهرستان

ب) در صورت عدم وجود تعداد کافی متقاضی واجد شرایط در روستاهای تحت پوشش خانه بهداشت می‌توان از روستاهای همجوار تحت پوشش مرکز خدمات جامع سلامت مربوطه تا شعاع ۳۰ کیلومتر از روستای اصلی، پس از تأیید مرکز بهداشت شهرستان اقدام به ثبت نام از افراد واجد شرایط نمود.

ج) در صورت عدم وجود داوطلب واجد شرایط از روستاهای اصلی و قمر و متعاقب آن از روستای همجوار تا شعاع ۳۰ کیلومتر از روستای اصلی که تحت پوشش مرکز خدمات جامع سلامت مربوطه هستند، می‌توان اقدام به جذب از سایر روستاهای بخش مربوطه با اولویت نزدیک‌ترین روستا به محل مورد تقاضا و با تأیید مرکز بهداشت شهرستان نمود.

* بومی روستاهای قمر و سایر روستاها تا شعاع ۳۰ کیلومتری مطابق با بند الف و ب ماده ۷ تعریف می‌شود.

د) در صورت عدم امکان تحقق بندهای فوق، در حیطه شهر مجاور که تحت پوشش همان مرکز بهداشت شهرستان قرار دارد اعلام فراخوان صورت گرفته و نسبت به جذب کارشناس یا کاردان واجد شرایط از داوطلبان بهورز شهر مجاور اقدام خواهد شد که بر این اساس بومی شهر مربوطه شامل افرادی است که یک‌تاژ یکی از شرایط ذیل باشند:

د-۱- محل تولد داوطلب با شهر مورد تقاضای پذیرش بهورز که روستا از نظر تقسیمات کشوری تحت پوشش آن است یکی باشد و همچنین سکونت داوطلب حداقل در دو سال اخیر تا تاریخ اولین روز شروع ثبت نام در شهر مورد نظر محرز گردد.



د- ۲- حداقل دو مقطع کامل از مقاطع تحصیلی (ابتدایی، راهنمایی و متوسطه) و در خصوص فارغ التحصیلان نظام جدید دو مقطع کامل از مقاطع تحصیلی (ابتدایی، متوسطه اول و متوسطه دوم) را در شهر مورد نظر طی کرده باشند و همچنین سکونت داوطلب حداقل در دو سال اخیر تا تاریخ اولین روز شروع ثبت نام در آن شهر محرز گردد.

د- ۳- برای احراز شرایط سکونت داوطلبان مندرج در بندهای د-۱ و «د-۲» می بایست حداقل مستندات مربوط به فعال بودن پرونده سلامت فرد از سامانه سیب یا سایر سامانه های حوزه معاونت بهداشت که برای ورود داده های مربوط به سلامت افراد از آن ها استفاده می نمایند تحصیل گردیده و مراتب مورد تایید کتبی مرکز خدمات جامع سلامت محل سکونت قرار گیرد. در صورت تردید در زمینه مستندات ارائه شده مرکز بهداشت شهرستان با هماهنگی معاونت بهداشت دانشگاه می تواند از داوطلبان بنابر صلاحدید خود مستندات دیگری را مطالبه نماید. تشخیص سایر مستندات قابل ارائه بر عهده مرکز بهداشت شهرستان و معاونت بهداشت دانشگاه خواهد بود.

د- ۴- در مناطق عشایری پذیرش بهورز با رعایت سایر مواد این آیین نامه از بین داوطلبان هر ایل و با تأیید بزرگان و ریش سفیدان ایل با تأیید اداره کل عشایری استان مربوطه و تایید مرکز بهداشت شهرستان انجام می گیرد.

د- ۵- در زمینه گزینش بهورزان برای مناطق عشایری، در صورت امکان عدم دسترسی به افراد با مدرک کاردانی و کارشناسی، به دانشگاه ها اجازه داده می شود پس از تایید کمیته پذیرش بهورز اقدام به گزینش داوطلبان دیپلم از جمعیت عشایر ایل برای ایفای نقش بهورزی اقدام نماید. کمیته مزبور می بایست در نحوه گزینش ترتیبی اتخاذ نماید تا اطمینان حاصل شود بهورز گزینش شده به طور مستمر و همگام با عشایر در حرکت های فصلی اقدام به ارائه خدمات خواهد نمود.

د- ۶- دانشگاه ها مجازند براساس پیش بینی از امکان جذب در روستاهای اصلی و یا سایر روستاها، فراخوان را در یک مرحله برای تمامی آن ها انجام دهند. بدیهی است در صورتی که واجدین شرایط در روستای اصلی به حد کفایت باشد، پذیرش از سایر مناطق ممنوع است. به همین ترتیب صرفاً در شرایطی که در روستای اصلی تعداد واجدین شرایط به حد نصاب نرسد می بایست سایر مراحل نیز اجرا شود. به عبارت دیگر چنانچه در هر یک از مراحل گزینش بهورز از مرحله قبل امکان پذیر باشد نمی بایست وارد مراحل بعد شد. لذا توصیه می شود در شرایطی که دانشگاه پیش بینی می نماید در روستای اصلی تعداد کافی داوطلب وجود دارد، نسبت به اجرای فراخوان در سایر مناطق تحت پوشش که در این آیین نامه مجاز شناخته می شوند اقدام ننماید. در صورتی که تعداد واجدین شرایط در روستای اصلی کمتر از ۳ نفر باشند، اجرای فراخوان در روستاهای قمر الزامی است. در این شرایط داوطلبان روستای اصلی و قمر در اولویت مساوی خواهند بود. این روال تا رسیدن به حد نصاب داوطلبان ادامه می یابد و تا زمانی است که در مرحله قبل تعداد واجدین شرایط به حد نصاب نرسیده باشند؛ اما اگر در یک مرحله تعداد واجدین شرایط از حدنصاب عبور نماید، داوطلبانی که از مناطق دورتر گزینش شده اند می بایست حذف شوند.

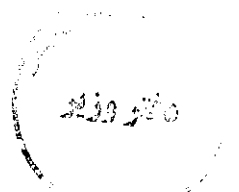
۵- ۷- حداکثر سن برای دارندگان مدرک کاردانی ۲۸ سال (۲۷ سال و ۱۱ ماه و ۲۹ روز) و حداکثر سن برای دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی ۳۰ سال (۲۹ سال و ۱۱ ماه و ۲۹ روز) می باشد. در شرایط خاصی که افراد دیپلمه گزینش شوند سن دارندگان این مدرک حداکثر ۲۶ سال (۲۵ سال و ۱۱ ماه و ۲۹ روز) خواهد بود. تاریخ اولین روز شروع ثبت نام مبنای محاسبه سن قرار می گیرد.

تبصره ۱: موارد ذیل به شرط ارائه تاییدیه های معتبر به حداکثر سن مقرر اضافه خواهد شد. در هر صورت سن داوطلب دارای مدرک تحصیلی دیپلم با در نظر گرفتن موارد زیر نباید از ۲۸ سال (۲۷ سال و ۱۱ ماه و ۲۹ روز) و سن داوطلب دارای مدرک فوق دیپلم نباید از ۳۰ سال (۲۹ سال و ۱۱ ماه و ۲۹ روز) و سن داوطلب دارای مدرک کارشناسی نباید از ۳۲ سال (۳۱ سال و ۱۱ ماه و ۲۹ روز) تجاوز نماید.

الف) داوطلبانی که طرح خدمت نیروی انسانی را به استناد قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان و آیین نامه های مربوط به میزان انجام خدمت فوق

ب) مدت خدمت و وظیفه دوره ضرورت آقایان براساس کارت پایان خدمت

تبصره ۲: سقف سنی اثارگران برابر قوانین مربوطه تعیین می گردد.



ماده ۸: مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان که واجد شرایط احراز طرح طبقه‌بندی مشاغل و سایر شرایط مندرج در ماده ۷ هستند در حین انجام طرح مجاز به شرکت در آزمون می‌باشند، مشروط بر آن که قبل از شروع دوره بهورزی طرح ایشان پایان یافته باشد و یا از ادامه طرح انصراف دهند.

ماده ۹: مسئولیت کلیه مراحل برگزاری آزمون و پاسخگویی به اعتراضات به عهده کارگروه آزمون دانشگاه می‌باشد.

تبصره: متقاضیان مربوطه حداکثر به مدت پانزده روز پس از اعلام نتیجه اولیه مهلت دارند تا نسبت به ارائه اعتراضات اقدام نمایند و کارگروه آزمون دانشگاه موظف است طی دو هفته کاری مورد را بررسی و اعلام نتیجه نماید.

ماده ۱۰: به منظور نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل کارگروه آزمون استخدام از اعضای زیر تشکیل می‌گردد:

- ۱- معاون توسعه مدیریت و منابع یا عناوین مشابه به عنوان رئیس کارگروه
- ۲- معاون بهداشتی دانشگاه یا نماینده تام‌الاختیار نامبرده ترجیحاً معاون اجرایی به عنوان عضو کارگروه
- ۳- مدیر گروه کسب و کار دانشگاه به عنوان عضو کارگروه
- ۴- کارشناس مسئول آموزش بهورزی دانشگاه به عنوان دبیر کمیته و عضو کارگروه
- ۵- یکی از مدیران مراکز آموزش بهورزی شهرستان‌های تابعه به انتخاب معاون بهداشتی دانشگاه (ترجیحاً مدیر مرکز آموزش بهورزی شهرستان محل استقرار ستاد مرکزی دانشگاه علوم پزشکی) به عنوان عضو کارگروه
- ۶- مدیر منابع انسانی یا عناوین مشابه به عنوان عضو کارگروه
- ۷- مدیر هسته گزینش به عنوان عضو کارگروه
- ۸- مدیر حراست یا عناوین مشابه به عنوان عضو کارگروه
- ۹- مدیر اداره بازرسی، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات یا عناوین مشابه به عنوان عضو کارگروه
- ۱۰- مدیر توسعه سازمان و تحول اداری یا عناوین مشابه به عنوان عضو کارگروه
- ۱۱- رئیس یا مسوول واحد استخدام موسسه یا عناوین مشابه به عنوان عضو کارگروه

ماده ۱۱: شرح وظایف کارگروه آزمون در رابطه با جذب و پذیرش بهورز عبارت است از:

- ۱- تهیه متن آگهی براساس مفاد این دستورالعمل
 - ۲- انتشار آگهی تأیید شده به نحو مقتضی
 - ۳- بررسی شرایط داوطلبان به منظور ارزیابی انطباق با مفاد این دستورالعمل
 - ۴- انجام مصاحبه به منظور ارزیابی دانش و نگرش داوطلبان، بررسی ارزیابی سلامت روانی، اجتماعی و توانایی‌های افراد برای برقراری ارتباط با مردم و حل مشکلات آن‌ها و نیز ایفای نقش بهورزی در روستا و ارزیابی تعهد افراد برای خدمتگزاری و ماندگاری در روستا
 - ۵- ارائه پاسخ به شکوایه‌های متقاضیان خرید خدمت یا استخدام در موارد مرتبط
 - ۶- اخذ تصمیمات لازم در موارد خاص و زمینه‌های پیش بینی نشده
- تبصره:** در مواردی که موسسه قصد بکارگیری نیرو از طریق شرکت‌های پیمانکاری را داشته باشد؛ کلیه اقدامات مربوط به برگزاری آزمون از طریق شرکت مربوطه انجام و اعضای کارگروه آزمون صرفاً ناظر بر فرآیند کار خواهند بود.

ماده ۱۲: آگهی پذیرش بهورز پس از تأیید کمیته آزمون دانشگاه از طریق معاونت بهداشت، به شهرستان‌ها ابلاغ می‌گردد تا به صورت مقتضی انتشار یابد.

تبصره ۱: تصمیم‌گیری در مورد نحوه انتشار آگهی به صورت الکترونیکی و از طریق نکات دانشگاه و یا تلفظ آگهی در روستاها و یا استفاده از هر دو روش به طور همزمان بر عهده کارگروه آزمون می‌باشد.



تبصره ۲: متن کامل آگهی پذیرش بهورز به جهت اطلاع رسانی تکمیلی می بایست توسط مرکز بهداشت شهرستان مربوطه با نامه کتبی به رییس شورای اسلامی روستاهای مورد نظر تحویل گردد.

ماده ۱۳: کارگروه آزمون دانشکده موظف است کارت ورود به جلسه آزمون را تا ۲ روز قبل از برگزاری آزمون تهیه نموده و در اختیار داوطلبان قرار دهد. تاریخ و مکان برگزاری آزمون در کارت ورود به جلسه تعیین خواهد شد.

ماده ۱۴: در صورت دریافت مدارک از طریق پست، به مدارکی که پس از اتمام مهلت ثبت نام ارسال شود ترتیب اثر داده نمی شود. لیکن در صورت ارسال مدارک ناقص، تصمیم گیری در خصوص پذیرش و یا رد آن به عهده کارگروه آزمون خواهد بود. ضمناً ملاک تاریخ تحویل مدارک به پست، تاریخ ثبت شده چاپی مندرج بر روی مرسوله پستی می باشد.

تصمیم گیری در مورد نحوه ثبت نام داوطلبان به صورت الکترونیکی یا ارسال مدارک از طریق پست یا ثبت نام حضوری بر عهده کارگروه آزمون است. در هر حال روش ثبت نام کلیه داوطلبان در هر دوره جذب باید یکسان باشد.

ماده ۱۵: چنانچه در هر یک از مراحل پذیرش خلاف واقع بودن اطلاعات اعلام شده توسط داوطلب محرز شود مراحل طی شده کان لم یکن تلقی و حتی در صورت شرکت در کلاس های آموزشی ضمن اخراج، داوطلب برابر تعهد اخذ شده موظف به پرداخت هزینه های مربوطه می باشد و در صورت صدور حکم شروع بکار، حکم صادره لغو و بلااثر می گردد و فرد خاطی می بایست مطابق قوانین ملزم به پرداخت هزینه شده و به دلیل ایجاد خسارات و از دست رفتن فرصت برای سایرین مورد پیگیری قانونی قرار گیرد.

ماده ۱۶: وجوه حاصل از حق ثبت نام داوطلبان خرید خدمت که میزان آن توسط وزارت متبوع تعیین می گردد به حساب شرکت پیمانکار طرف قرارداد و یا حسب مورد درآمدهای اختصاصی دانشگاه واریز خواهد شد.

ماده ۱۷: به منظور سنجش توانمندی های داوطلبان، آزمون های کتبی و مصاحبه به شرح ذیل به عمل خواهد آمد.

الف- برای سنجش داوطلبان دارای مدرک کاردانی و کارشناسی:

الف- ۱- آزمون کتبی از دروس تخصصی مرتبط بهورزی: که به صورت سوالات چهار گزینه ای (با اعمال یک نمره منفی به ازای هر سه پاسخ غلط) طراحی می شود. آزمون کتبی ۶۰٪ از کل نمره آزمون را به خود اختصاص خواهد داد.

الف- ۲- مصاحبه: از بین داوطلبان پذیرفته شده در مرحله اول حداقل به میزان ۳ برابر ظرفیت پذیرش مصاحبه به عمل خواهد آمد که معادل ۴۰٪ از کل نمره آزمون را به خود اختصاص می دهد.

تبصره ۱: چنانچه به هر دلیل تعداد شرکت کنندگان در جلسه مصاحبه کمتر از ۳ برابر ظرفیت باشد مراحل فراخوان مجدد انجام تا تعداد شرکت کنندگان در جلسه مصاحبه با تعداد دعوت شدگان در مرحله قبل به میزان مورد نظر برسد.

تبصره ۲: آزمون برای متقاضیان کاردان و کارشناس به صورت واحد برگزار خواهد شد.

ب- برای سنجش داوطلبان دارای مدرک تحصیلی دیپلم:

ب- ۱- آزمون کتبی جهت سنجش توانمندی های عمومی: که به صورت سوالات چهار گزینه ای (با اعمال یک نمره منفی به ازای هر سه پاسخ غلط) از دروس دیپلم کامل متوسطه سه سال دبیرستان و برای دیپلم های نظام جدید از دروس دوره دوم متوسطه (شامل دروس ادبیات فارسی، زبان انگلیسی و دین و زندگی) خواهد بود. آزمون توانمندی های عمومی ۶۰٪ از کل نمره آزمون را به خود اختصاص خواهد داد.

تبصره: متقاضیان اقلیت های دینی به سوالات دین و زندگی پاسخ نداده و امتیاز آن در سنجش دروس عمومی به صورت مساوی اختصاص داده خواهد شد.

ب- ۲- مصاحبه: از بین داوطلبان پذیرفته شده در مرحله اول حداقل به میزان ۳ برابر ظرفیت پذیرش مصاحبه به عمل خواهد آمد که ۴۰٪ از کل نمره آزمون را به خود اختصاص می دهد.



ماده ۱۸: فهرست پذیرفته شدگان اولیه تا سه برابر تعداد مورد نیاز، به ترتیب اولویت‌های مقرر قانونی و نمرات فضلی پس از تایید کارگروه آزمون، جهت انجام مصاحبه براساس دستورالعمل مصاحبه بهورزی به کمیته مصاحبه معرفی خواهد شد که از طریق سایت دانشگاه اطلاع رسانی می‌شود. علاوه بر آن معاونت بهداشت دانشگاه می‌بایست به روش مناسب دیگری که مورد تایید کمیته آزمون باشد نیز مراتب را به اطلاع پذیرفته شدگان برساند.

ماده ۱۹: پس از انجام مصاحبه اسامی داوطلبان به میزان ۲ برابر ظرفیت مورد نیاز (اصلی و ذخیره) براساس مجموع نمرات کتبی و مصاحبه و سایر اولویت‌های قانونی به هسته گزینش دانشگاه اعلام می‌گردد.

ماده ۲۰: دانشگاه مجاز است در آگهی پذیرش و خرید خدمت بهورز حد نصاب نمره آزمون کتبی را تعیین و لحاظ نماید.

تبصره: در صورت عدم تامین نیروهای مورد نیاز تا سقف ذکر شده در ماده ۱۸، دانشگاه مجاز است حدنصاب تعیین شده را تا تکمیل نیروی مورد نیاز جهت تشکیل جلسه مصاحبه کاهش دهد.

ماده ۲۱: مرکز بهداشت شهرستان مربوطه موظف است پس از تعیین نتایج نهایی از پذیرفته شدگان نهایی جهت شرکت در دوره آموزشی به صورت ارسال پیامک، تماس تلفنی و یا کتبی (با پست پیشتاز یا تحویل حضوری) دعوت به عمل آورد.

ماده ۲۲: قبل از شروع دوره آموزشی سپردن تعهد محضری به دانشگاه از سوی بهورزان جذب شده مبنی بر این که پس از اتمام دوره آموزش بهورزی در خانه بهداشت مورد تعهد به صورت شیفت‌های مورد نظر دانشگاه همراه با بیتوته در روستا انجام وظیفه نمایند، الزامیست. دوره تعهد برای بهورزان کاردان و کارشناس جذب شده خرید خدمت حداقل یک سال می‌باشد. سپردن تعهد برای کلیه بهورزان (اعم از اینثارگران و...) الزامی بوده و تعهد نامه تا پایان مدت تعهد قابل خرید و انتقال نمی‌باشد.

تبصره ۱: مدت تعهد خدمت داوطلبانی که به هر دلیل با مدرک دیپلم به عنوان بهورز گزینش می‌شوند، در صورت انعقاد قرارداد خرید خدمت ۳ برابر مدت تحصیل با رعایت شرایط ماده ۲۲ این دستورالعمل خواهد بود.

تبصره ۲: پذیرفته شدگانی که پس از شروع دوره آموزش بهورزی، از ادامه دوره انصراف نمایند ضمن پرداخت هزینه‌های مربوطه، مجاز به ثبت نام در آگهی‌های بعدی پذیرش بهورز دانشگاه نمی‌باشند.

ماده ۲۳: بهورزان در طول دوره تعهد مجاز به درخواست جابجایی، تغییر ردیف پستی و عنوان شغلی نمی‌باشند.

ماده ۲۴: برگزاری آزمون در مقاطع مختلف زمانی در طول سال و حسب صلاحدید و امکانات دانشگاه مجاز است.

ماده ۲۵: در صورت عدم مراجعه پذیرفته شدگان در مهلت مقرر و یا انصراف آنان از پذیرفته شدگان ذخیره به ترتیب نمره فضلی جهت شرکت در دوره آموزش بهورزی / دوره تطبیقی مهارت بهورزی دعوت به عمل خواهد آمد.

تبصره: اعلام فهرست اسامی پذیرفته شدگان جهت تکمیل ظرفیت حداکثر تا دو سال پس از برگزاری آزمون معتبر خواهد بود.

ماده ۲۶: دستورالعمل اجرایی ارزیابی عملکرد مستخدمین این طرح که مبنای تمدید قرارداد و پرداخت مبتنی بر عملکرد خواهد بود؛ توسط معاونت بهداشت وزارت متبوع تدوین می‌گردد.

مبنای ارزشیابی عملکرد حوزه معاونت بهداشت شامل مؤلفه‌های دانش، توانمندی‌ها، پوشش کمی و کیفی خدمات و سایر مواردی خواهد بود که از سوی آن حوزه ابلاغ می‌شود.

ماده ۲۷: در صورتی که دانشگاه موفق به اخذ مجوز استخدام پیمانی یا قرارداد کارمعی از مراجع ذیصلاح گردد؛ نحوه پذیرش، شرایط عمومی و اختصاصی، برگزاری آزمون و سایر موارد مرتبط تابع ضوابط و مقررات ذیصلاح خواهد بود.



تبصره: دانشگاه می‌تواند در صورت تمایل مجوزهای صادره پیمانی و یا قرارداد کارمعی را به ارتقای وضع استخدامی و تبدیل وضعیت بهورزان شاغل بومی روستا (به ترتیب اولویت) که قبلا به صورت خرید خدمت در روستای مورد نظر فعالیت می‌نمایند با رعایت مفاد ماده ۲۶ این دستورالعمل اختصاص دهد.

ماده ۲۸: اخذ تعهد خدمت محضری برای مستخدمین پیمانی و کارکنان تبدیل وضعیت استخدامی شده به پیمانی برای تداوم خدمت در خانه بهداشت به مدت حداقل ۱۵ سال الزامی است.

تبصره: دانشگاه می‌تواند سوابق خدمت این افراد در شغل بهورزی را در صورت کسب حدنصاب های لازم اعلام شده و رضایتمندی بابت انجام وظیفه بهورز، از سرجمع تعهدات کسر نماید.

ماده ۲۹: پس از تصویب و ابلاغ این دستورالعمل کلیه مصوبات و ضوابط قبلی در رابطه با بکارگیری بهورز از جمله بخشنامه ۲۰۹/۱۹۵۲/د مورخ ۹۳/۰۴/۱۴ اداره کل منابع انسانی وزارت متبوع لغو و بلااثر می گردد.

این دستورالعمل در ۲۹ ماده و ۲۲ تبصره در تاریخ به تصویب هیات امنا رسید.





جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
دکتر وزیر

شماره ۳

شماره ۵/۱۰۱/۱۷۸
تاریخ ۱۳۹۳/۰۲/۲۰
پست ۵ دار

و اقتصاد و فرهنگ، با عزم ملی و مدیریت جهادی

رئیس/سرپرست محترم دانشگاه/دانشکده علم پزشکی و خدمات بهداشتی،
درمانی

رئیس محترم مرکز آموزشی، تحقیقاتی و درمانی قلب شهید رجایی

با سلام و احترام:

«آئین نامه استفاده از دانشجویان گروه پرستاری در

بالین» که به توشیح مقام محترم وزارت رسیده است، جهت استحضار و

اجرا ابلاغ می شود.


دکتر حسین کشاورز

مشاور وزیر و مدیر کل حوزه وزارتی

رونوشت:

- ✓ معاون محترم جهت استحضار و دستور اقدام لازم
- ✓ جناب آقای دکتر امامی رضوی قائم مقام محترم وزیر در امور دانشگاه ها جهت استحضار و دستور اقدام لازم

آدرس: تهران شهرک قدس (غرب) بین فلامک جنوبی و زرافشان خیابان سیمای ایران ستاد مرکزی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
تلفنهای تماس: ۸۱۴۵۵۴۰۱-۸۱۴۵۵۳۵۰ نمایر: ۸۸۳۶۴۱۱۱ نشانی صفحه اینترنتی: <http://www.behdasht.gov.ir>



پیشنهادهای

شماره
تاریخ
پست

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

پیشنهادهای

آئین نامه استفاده از دانشجویان گروه پرستاری در بالین

مقدمه: با توجه به کمبود شدید نیروهای کادر پرستاری در سطح بیمارستان ها و به منظور آمادگی، افزایش مهارت های عملی و توانایی های حرفه ای، کسب تجربه دانشجویان پرستاری برای حضور در بخش های درمانی، این آئین نامه تهیه و تدوین شده است.

ماده ۱: اهداف

۱. جبران کمبود نیروی پرستار در نظام سلامت با استفاده از ظرفیت دانشجویان داوطلب
۲. افزایش مهارت های عملی و توانایی های حرفه ای دانشجویان گروه پرستاری در حین تحصیل
۳. استفاده بهینه از عرصه های بالینی به منظور ارتقاء مستمر کیفیت خدمات پرستاری به صورت حرفه ای، کارآمد و اثربخش از مرحله دانشجویی
۴. آشنایی با حقوق گیرندگان و ارائه دهندگان خدمت در نظام سلامت و رعایت متقابل آن در خدمات پرستاری از مرحله دانشجویی
۵. افزایش بهره وری و کاهش هزینه ها با پرداخت دستمزد مناسب به دانشجویان داوطلب بر اساس ساعت کار

ماده ۲: دانشگاه ها/دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور که به طور اختصار دانشگاه نامیده می شوند، می توانند با رعایت مفاد این آئین نامه از فعالیت دانشجویان خود در خارج از ساعت تحصیل در واحدهای وابسته بیمارستانی استفاده نمایند.

ماده ۳: دوره زمانی و مقدمات اجرای آئین نامه

۱. این طرح به صورت آزمایشی اجرا می شود و پس از به حد نصاب رسیدن پرستاران کشور مطابق با استانداردهای بومی ضرورت ادامه یا توقف آن بررسی می شود.
۲. مشارکت دانشجویان در این طرح داوطلبانه است.

ماده ۴: دانشجویان مشمول این آئین نامه:

۱. دانشجویان کارشناسی رشته پرستاری سال سوم (نیمسال ششم و به بعد) که حداقل ۷۵ واحد تکمیل کرده و با موفقیت گذرانده اند (با شرط معدل ۱۴ و گذراندن واحدهای عملی عمومی)



شماره
تاریخ
پرست

وزارت بهداشت

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی

معاونت پرستاری

۲. دانشجویان کارشناسی رشته‌های اطاق عمل و هوشبری سال سوم (نیمسال ششم و به بعد) که حداقل ۷۵ واحد درسی را با موفقیت گذرانده‌اند (با شرط معدل ۱۳ و گذراندن واحدهای عملی عمومی)
۳. دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی ارشد و دکتری

تبصره ۱: دانشجوی متقاضی باید درخواست فعالیت خود را کتباً به اداره آموزش دانشکده محل تحصیل خود ارائه کند.

تبصره ۲: رئیس دانشکده پرستاری دانشگاه در ابتدای هر نیمسال فهرست دانشجویان مشمول این آیین‌نامه را پس از تأیید صلاحیت‌های عمومی، علمی و حرفه‌ای آنان به مدیریت یا اداره پرستاری دانشگاه ارسال می‌کند و حوزه مذکور بعد از دو هفته، نتیجه را به دانشکده پرستاری دانشگاه اعلام می‌کند.

تبصره ۳: بیمارستان‌های محل خدمت دانشجویان مشمول این آیین‌نامه توسط مدیریت یا اداره پرستاری دانشگاه‌های علوم پزشکی تعیین می‌شود. مدیران پرستاری بیمارستان‌ها نیز موظفند به محض دریافت این آیین‌نامه، نیازهای واقعی نیروی انسانی پرستاری خود را به مدیریت یا اداره پرستاری دانشگاه ارسال نمایند.

ماده ۵: شرایط فعالیت دانشجویی:

۱- اعلام نیاز و تشخیص واحد بکار گیرنده مبنی بر کارایی دانشجو برای اجرای وظایف محوله

۲- دارا بودن صلاحیت عمومی، علمی و حرفه‌ای به تشخیص دانشکده پرستاری

تبصره ۱: دانشجویانی که در نیمسال‌های پس از اشتغال به کار دانشجویی مشروط می‌شوند، از ادامه کار دانشجویی منع می‌گردند.

ماده ۶: فعالیت‌های موضوع این آیین‌نامه با توجه به هدف دانشگاه هیچگونه تعهد شغلی یا استخدامی ایجاد ننموده و جزء سوابق محسوب نمی‌شود.

ماده ۷: در صورت دریافت گزارش مبنی بر واگذاری فعالیت به غیر از سوی دانشجو یا عدم رضایت از عملکرد وی یا عدم نیاز دانشگاه به استمرار فعالیت وی، بنا بر تشخیص مدیریت پرستاری دانشگاه فعالیت وی منتهی می‌گردد. این آیین‌نامه می‌تواند به صورت فصلی یا فصلی و فصلی در دانشگاه‌های مختلف ایران اعمال شود.



بسماعالی

شماره
تاریخ
پست

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

تعمیم

ماده ۸: حق الزحمه جبران خدمت دانشجویان مشمول این آئین نامه عبارت است از:

۱. بابت جبران خدمت دانشجویان کارشناسی مشمول به ازای هر ساعت در سال ۱۳۹۳ مبلغ ۵۰۰۰۰ ریال و بابت دانشجویان مقاطع تحصیلی کارشناسی ارشد و دکتری مبلغ ۷۰۰۰۰ ریال در نظر گرفته شده است.
۲. جدول مبلغ قابل پرداخت بابت جبران خدمت دانشجویان به ازای هر ساعت کار بر حسب مقاطع تحصیلی، بخش های کاری دانشجویان و شرایط بیمارستان، هر ساله حسب پیشنهاد معاونت پرستاری تهیه و پس از تصویب هیأت امناه دانشکده/دانشگاه قابل اجراست.
۳. دانشجویان مشمول این آئین نامه از مزایای قانون ارتقاء بهره وری کارکنان بالینی و دریافت اضافه کاری، کارانه و.... برخوردار نمی باشند.

تبصره ۱: دانشجویان دوره کارشناسی مشمول این طرح صرفاً در بخش های عمومی همکاری می نمایند و نمی توان از خدمات ایشان در بخش های ویژه استفاده نمود.

تبصره ۲: مدیران پرستاری بیمارستان ها می بایست ساعات حضور دانشجویان مشمول این آئین نامه را به گونه ای برنامه ریزی کنند که:

الف: در شیفت های کاری و بخش های عمومی به صورت متوازن و با عنوان دانشجوی داوطلب قید و توزیع شوند.
ب: تمامی پرستاران شاغل فعلی در بخش های بالینی کمافی السابقی مسئول ارائه مراقبت های پرستاری به بیماران بوده و ارائه مراقبت های پرستاری توسط دانشجویان مشمول این آئین نامه زیر نظر مسئول هر نوبت کاری (شیفت) صورت می پذیرد.

ج: به این ناظران که علاوه بر انجام وظایف معمولی خود نظارت بر دانشجویان را بپذیرند، مبلغی به عنوان حق نظارت پرداخت می گردد.

تبصره ۳: جبران خدمت دانشجویان پس از تأیید کارکرد آنان از سوی دفتر پرستاری بیمارستان؛ توسط دانشکده پرستاری مربوطه پرداخت می شود.

ماده ۹: شرایط خدمتی و حرفه ای کار دانشجویان:

دانشجویان مشمول این آئین نامه می توانند بر اساس مفاد این آئین نامه، ماهانه ۱۰۰ ساعت به کار اشتغال داشته باشند.
تبصره ۱: مدیران پرستاری دانشگاه ها نوبت کاری های دانشجویان را به گونه ای تنظیم کنند که با شروع کلاس ها در درسی در دانشکده ها تداخل نداشته باشد.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت درمان و امور پزشکی

دانشگاه

تبصره ۲: فعالیت دانشجویان بر اساس این آئین نامه به دلیل لزوم نظارت های لازم، فقط در بیمارستان های دولتی دانشگاهی و نیز با اولویت استفاده از دانشجویان به ترتیب، سال های بالاتر باشد.

تبصره ۳: حضور دانشجویان در بخش و بیمارستان های غیر دولتی (خصوصی، خیریه، بانک ها و...) ممنوع می باشد و در صورت تخلف، با بیمارستان های متخلف برخورد خواهد شد (چگونگی و کیفیت نظارت و کنترل در دستورالعمل اجرایی از سوی معاونت پرستاری اعلام می شود).

تبصره ۴: در صورتی که دانشگاه آزاد مسئولیت حضور دانشجویان خود را در بیمارستان های ملکی تابعه اش بپذیرد، پس از تأمین شرایط مندرج در ماده (۳)، حضور دانشجویان آن دانشگاه در بیمارستان های مذکور بلامانع است.

ماده ۱۰: نحوه همکاری دانشجویان دانشگاه های غیر دولتی (آزاد)

همکاری دانشجویان این دانشگاه ها که مشمول شرایط ماده سه این آئین نامه می باشند، در بیمارستان های دانشگاه های علوم پزشکی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به شرط ارائه گواهی اشتغال به تحصیل از دانشگاه محل تحصیل با قید نیمسال و میزان واحد گذرانده شده و ذکر معدل (حداقل ۱۴) بلامانع است.

ماده ۱۱: مسئولیت نظارت بر حسن اجرای عملکرد دانشجو از حیث انتظامی در دوره مذکور بر عهده مسئول پرستاری بخش خواهد بود. این حکم نافی مسئولیت کیفی و مدنی دانشجو نخواهد بود.

ماده ۱۲: نحوه نظارت بر اجرای این آئین نامه:

معاونت پرستاری وزارت متبوع با همکاری معاونت های محترم درمان، آموزش و شوراهای هماهنگی دانشگاه های علوم پزشکی کشور مسئول حسن اجرای این آئین نامه می باشند و وظایف ذیل را بر عهده دارند:

- ۱- توزیع متقاضیان فعالیت دانشجویی حسب نظر دفتر پرستاری
- ۲- نظارت و کنترل وضعیت آموزشی دانشجویان بهره مند از این آئین نامه جهت جلوگیری از تأثیر منفی بر آموزش آنان
- ۳- پرداخت حق الزحمه فعالیت دانشجویی پس از وصول گزارش کار و تأیید واحد مربوطه



شماره
تاریخ
پرست

پزشکی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

دانشگاه

به این منظور لازم است کمیته مشترک نظارتی از سوی ایشان تعیین و هر شش ماه یک بار طی گزارشی نقاط قوت و ضعف ناشی از اجرای این آیین نامه به مقام محترم وزارت ارایه شود و لزوم ادامه یا توقف اجرای این آیین نامه توسط هیات مذکور اعلام خواهد شد.

ماده ۱۳- کلیه دانشگاه‌های علوم پزشکی موظفند مفاد این دستورالعمل ناظر بر ممنوعیت تعهد استخدامی، لزوم برقراری مسئولیت کیفی و مننی دانشجوی و ... در زمان انعقاد قرارداد فعالیت دانشجویی را رعایت نمایند.

ماده ۱۴: پس از تصویب این آیین نامه توسط وزیر محترم، معاونت پرستاری موظف است حداکثر ظرف یک ماه دستورالعمل اجرایی این طرح مشتمل بر شرح وظایف دانشجویان، نحوه نظارت، نحوه پرداختها و ... را تهیه و ابلاغ نماید. تبصره ۱: معاونت محترم توسعه وزارت متبوع ترتیبی اتخاذ نماید تا از طریق معاونت پرستاری و با نظارت ایشان، جبران خدمات افراد مشمول این طرح به موقع تامین و پرداخت شود. این آیین نامه در ۱۴ ماده و ۱۲ تبصره تنظیم شد و در تاریخ ۱۳۹۳/۲/۲۰ به تصویب مقام عالی وزارت رسید و از این تاریخ برای دانشگاه‌های علوم پزشکی سراسر کشور لازم الاجرا می باشد.



۱۵۳/۲۰



دستورالعمل تغییر عنوان شغل و اعمال مدرک تحصیلی دانشگاهی کارکنان قرارداد کار معین

دستورالعمل تغییر عنوان شغل و اعمال مدرک تحصیلی کارکنان قرارداد کار معین به منظور ساماندهی کارکنان قراردادی تبصره ۵ ماده ۳۱ آیین نامه اداری استخدامی و با رعایت ماده ۴۴ آیین نامه یاد شده در ۳ ماده و ۵ تبصره تنظیم و در تاریخ به تصویب هیات امنا رسید.

ماده ۱- موسسه مجاز است مدرک تحصیلی دانشگاهی بالاتر ارائه شده از سوی کارکنان قرارداد کار معین را در صورت برخورداری از شرایط ذیل اعمال نماید:

۱-۱- دارا بودن حداقل ۳ سال سابقه خدمت قراردادی

۱-۲- کسب امتیاز ارزیابی بالای ۷۰ در ارزیابی های عملکرد سه سال آخر (سال ۹۱ تا زمان ارائه مدرک تحصیلی)

۱-۳- تصویب کمیته مهندسی مشاغل

تبصره- مدرک تحصیلی بالاتر صرفاً برای یک بار و همزمان با تمدید قرارداد از تاریخ یکم فروردین ماه هر سال قابل اعمال است.

ماده ۲- موسسه مجاز است در صورت برخورداری کارکنان قرارداد کار معین از شرایط ذیل نسبت به تغییر عنوان شغل آنان مبادرت نماید:

۱-۲- دارا بودن مدرک تحصیلی دانشگاهی پیش بینی شده در شرایط احراز مشاغل (عمومی و اختصاصی)

۲-۲- دارا بودن حداقل ۵ سال سابقه خدمت قراردادی

۲-۳- کسب امتیاز ارزیابی بالای ۷۰ در ارزیابی های سه سال آخر

۲-۴- وجود پست بلا تصدی متناسب با مدرک تحصیلی ارائه شده

۲-۵- تصویب کمیته مهندسی مشاغل

تبصره ۱- تغییر عنوان شغل به دنبال ارائه مدرک تحصیلی جدید صرفاً برای یک بار و همزمان با تمدید قرارداد از تاریخ یکم فروردین ماه هر سال قابل اعمال است.

تبصره ۲- موسسه باید در قبال تغییر عنوان شغل، یکی از پست های بلا تصدی سازمان را مسدود نماید و در این مدت پست مذکور را به فرد دیگری واگذار ننماید.

تبصره ۳- در صورت کاهش حقوق و مزایای ناشی از تغییر شغل، اخذ رضایت کتبی از کارکنان الزامی می باشد.



تبصره ۴- بهورزان و یا کارکنان جدیدالاستخدام که طبق قوانین مربوطه، محدودیت تغییر عنوان شغلی تا مدت زمان مشخصی دارند، تابع قوانین خود هستند.

ماده ۳- کارکنان قرارداد کار معین در صورت ارائه مدارک تحصیلی در رشته های مورد نیاز وزارت متبوع (اداری طرح اجباری) از شروط ارائه شده در بندهای ۲-۲ و ۳-۲ مستثنی هستند.



"دستورالعمل اجرایی برگزاری آزمون استخدامی"

این دستورالعمل در اجرای مفاد ماده ۳۳ آئین نامه اداری، استخدامی کارمندان غیر هیأت علمی مؤسسه و در راستای اصلاح دستورالعمل اجرایی برگزاری آزمون استخدامی مصوب دور دوم مصوبات هیأت امناء سال ۹۶، به منظور استخدام و بکارگیری نیروی انسانی مورد نیاز به صورت پیمانی، رسمی، قرارداد کار معین (موضوع تبصره ۵ ماده ۳۱ آیین نامه اداری استخدامی کارمندان غیر هیأت علمی مؤسسه) در ۴۳ ماده و ۲۲ تبصره با تاریخ اجرای ۱۳۹۸/۱/۱ به تصویب هیأت امنای مؤسسه رسید.

ماده ۱- برای هر گونه استخدام و بکارگیری نیروی انسانی اعم از کارکنان رسمی، پیمانی و قرارداد کار معین، پیش بینی وجود اعتبار مورد نیاز و رعایت شرایط احراز طرح طبقه بندی مشاغل ضروریست. بدیهی است در خصوص کارکنان رسمی و پیمانی وجود پست سازمانی بلا تصدی مربوطه (جهت اختصاص به استخدام شدگان) و در خصوص کارکنان قراردادی وجود عنوان پست بلا تصدی بر اساس تشکیلات مصوب (به عنوان پست مجازی در نظر گرفته شده) ضرورت دارد.

ماده ۲- به کارگیری نیروی انسانی از طریق برگزاری آزمون عمومی و یا تخصصی و یا هر دو و در صورت لزوم سنجش شایستگی های رفتاری و با احراز صلاحیت های عمومی بر اساس قانون نرسی قانون گزینش معلمان و کارمندان آموزش و پرورش به کارمندان سایر وزارتخانه ها و سازمان ها و مؤسسات و شرکت های دولتی مصوب ۱۳۷۵/۲/۹ مجلس شورای اسلامی و اصلاحات بعدی آن صورت خواهد گرفت.

ماده ۳- آزمون توانمندی های عمومی، آزمونی است که به منظور سنجش دانش عمومی و اطلاعات و معلومات پایه داوطلبان استخدام بصورت کتبی برگزار می شود و مواد امتحانی آن شامل مواردی از قبیل زبان و ادبیات فارسی، معارف اسلامی، ریاضی و آمار مقدماتی، زبان انگلیسی عمومی، هوش و توانمندی های ذهنی، اطلاعات سیاسی و اجتماعی و مبانی قانونی و فن آوری اطلاعات حسب تشخیص مؤسسه می باشد.

تبصره ۱- سوالات معارف اسلامی مربوط به پیروان سایر مذاهب اسلامی مصرح در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران مطابق تعالیم و احکام فقهی آنان طراحی خواهد شد.

تبصره ۲- اقلیت های دینی مصرح در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران از پاسخگویی به سوالات معارف اسلامی معاف بوده و در این صورت نمره مکسبه این داوطلبان بر اساس مجموع تراز شده سایر سوالات محاسبه خواهد شد. بدیهی است زمان پاسخگویی به سوالات عمومی این گروه از داوطلبان به نسبت تعداد سوالات، کمتر خواهد بود.

ماده ۴- آزمون توانمندی های تخصصی آزمونی است که به منظور سنجش دانش و مهارت تخصصی متناسب با مشاغل داوطلبان استخدام برای تصدی شغل مورد نظر به صورت کتبی یا مصاحبه یا عملی و یا ترکیبی از آنها به طرق ذیل برگزار می شود:

- آزمون توانمندی های تخصصی کتبی آزمونی است که به منظور سنجش دانش تخصصی داوطلبان استخدام بصورت کتبی برگزار می شود و مواد امتحانی آن بر اساس رشته شغلی مربوطه می باشد.

- مصاحبه تخصصی سنجش حضوری آن دسته از توانمندی های تخصصی است که از طریق آزمون کتبی قابل سنجش نیست.

- آزمون عملی آزمونی است که به منظور سنجش مهارت و توانمندی های مورد نیاز شغل به صورت عملی انجام می شود.

- مصاحبه رفتارسنجی شغلی برای سنجش شایستگی های رفتاری منطبق با شغل مورد نظر در آزمون استخدامی می باشد.

ماده ۵- استخدام افراد بازنشسته و بازخرید شده مؤسسه و سایر دستگاه های دولتی به هر نحو ممنوع می باشد.

ماده ۶- استخدام مشمولین ماده ۳۸ آیین نامه اداری و استخدامی ممنوع می باشد.



منطقه خدمتی باشند، در مدت باقیمانده تا سقف قانونی، نیازی به ارائه گواهی «پایان طرح» نیست و گواهی «اشتغال به طرح» برای اینگونه افراد کفایت می‌نماید. ضمناً مشمولین مذکور می‌توانند با ارائه گواهی مربوطه در آزمون سایر دانشگاه/دانشکده‌های علوم پزشکی نیز شرکت نمایند.

تبصره ۴- مشمولین تعهدات «ضریب k» در صورتی که در مناطق محروم دارای ضریب ۳/۵ (سه پنجم) و ۳,۵/۵ (سه و نیم پنجم) مشغول به خدمت باشند می‌توانند در آزمون استخدامی همان دانشگاه/دانشکده (صرفاً برای همان منطقه مورد تعهد) شرکت نمایند. دیگر مشمولین تعهدات ضریب k در صورتی مجاز به ثبت نام در آزمون (در هر رشته-محل) می‌باشند که از میزان تعهدات آنان حداکثر ۶ ماه باقی مانده باشد.

تبصره ۵: داوطلبان متعهد خدمت موسسات تابع وزارت بهداشت (خاص، عدالت آموزشی و ...) صرفاً مجاز به شرکت در آزمون استخدامی همان موسسه یا منطقه مورد تعهد می‌باشند. لازم به ذکر است در صورت پذیرش نهایی تعیین محل خدمت این داوطلبان در مدت تعهد برعهده موسسه خواهد بود.

ماده ۱۲- کارگروه آزمون استخدام مؤسسه با نظر معاونت های تخصصی می‌تواند علاوه بر شرایط مندرج در آیین نامه اداری استخدامی، شرایط ویژه‌ای همچون شرط معدل، آشنایی با زبانهای خارجه و اعمال برخی از مهارت های شغلی مورد نیاز طرح طبقه بندی مشاغل را مشروط به آنکه با شرایط فوق منافات نداشته باشد در شرایط آگهی قید نماید.

ماده ۱۳- استخدام ایارگران تابع قوانین مربوطه خواهد بود.

ماده ۱۴- رعایت قوانین مربوط به استخدام معلولین عادی الزامی است.

ماده ۱۵- مسئولیت کلیه مراحل برگزاری آزمون استخدامی و مسئولیت پاسخگویی به عهده کارگروه آزمون استخدام مؤسسه خواهد بود.

تبصره- در صورتیکه که برگزار کننده آزمون مؤسسه نباشد مؤسسه تنها پاسخگویی اقدامات صورت گرفته در آن مؤسسه می‌باشد.

ماده ۱۶- کارگروه آزمون استخدام از اعضاء زیر تشکیل می‌گردد:

- معاون توسعه مدیریت و منابع یا عناوین مشابه به عنوان رئیس کارگروه
- مدیر منابع انسانی یا عناوین مشابه به عنوان عضو کارگروه
- مدیر هسته گزینش به عنوان عضو کارگروه
- مدیر حراست یا عناوین مشابه به عنوان عضو کارگروه
- مدیر اداره بازرسی، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات یا عناوین مشابه به عنوان عضو کارگروه
- مدیر توسعه سازمان و تحول اداری یا عناوین مشابه به عنوان عضو کارگروه
- رئیس یا مسوول واحد استخدام مؤسسه یا عناوین مشابه به عنوان دبیر کارگروه

تبصره ۱- نمایندگان تام‌الاختیار معاونت های تخصصی می‌توانند حسب مورد به عنوان مدعو در کارگروه حضور داشته باشند.

تبصره ۲- در مواردی که مؤسسه قصد بکارگیری نیرو از طریق خرید خدمت از شرکت های پیمانکاری (جذب نیروی شرکتی) داشته باشد کلیه اقدامات مربوط به برگزاری آزمون از طریق شرکت طرف قرارداد صورت می‌پذیرد و اعضای کارگروه فوق‌الذکر، ناظر بر فرایند کار خواهند بود.

ماده ۱۷- شرح وظایف کارگروه آزمون حسب شرایط آزمون بشرح ذیل می‌باشد:

- تدوین و تصویب شیوه نامه برگزاری آزمون
- تأمین اعتبار هزینه استخدام نیروهای مورد نیاز و هزینه برگزاری آزمون
- تأیید آگهی استخدام تهیه شده و ارائه به رئیس مؤسسه جهت تصویب



ماده ۲۴- مواد و نحوه برگزاری آزمون کتبی:

به هر یک از داوطلبان، حسب مورد یک دفترچه سوال عمومی و یک دفترچه سوال اختصاصی داده خواهد شد. کلیه دروس آزمون عمومی و اختصاصی به صورت چهارگزینه‌ای طراحی خواهد شد. ضمناً به ازای هر سه پاسخ غلط، یک پاسخ صحیح حذف خواهد شد.

به منظور سنجش توانمندی‌های مربوطه، آزمون‌هایی به شرح ذیل از آنان به عمل خواهد آمد:
الف- برای داوطلبان دارای مدرک تحصیلی دانشگاهی و رشته شغلی بهیار (اعم از پیمانی یا قرارداد کار معین):

الف-۱- آزمون توانمندی‌های عمومی به صورت کتبی در دو سطح (۱) دیپلم و (۲) فوق دیپلم و بالاتر، به عمل خواهد آمد. تعداد سوالات آزمون توانمندی‌های عمومی حداقل ۶۰ و حداکثر ۹۰ سوال با ضریب یک (۱) خواهد بود.

الف-۲- آزمون توانمندی‌های تخصصی کتبی به صورت کتبی بر اساس رشته شغلی مربوطه به عمل خواهد آمد. تعداد سوالات آزمون توانمندی‌های تخصصی کتبی حسب مورد از ۶۰ تا ۹۰ با ضریب دو (۲) خواهد بود.

تبصره ۱- سوالات تخصصی پزشکان متخصص را می‌توان حسب مورد کاهش داد که در این صورت در آگهی استخدامی مربوطه اطلاع‌رسانی می‌شود.

تبصره ۲- در صورت تشخیص کارگروه آزمون مبنی بر ضرورت انجام مصاحبه و یا آزمون عملی (حسب اقتضاء رشته شغلی) انتخاب پذیرفته شدگان نهایی پس از برگزاری مصاحبه براساس وزن ۷۰ درصد نمره کل به آزمون کتبی و ۳۰ درصد نمره کل به مصاحبه خواهد بود. اولویت‌های قانونی در رشته‌های دارای مصاحبه، در مرحله اول (دعوت جهت شرکت در مصاحبه) اعمال خواهد شد.

ب- برای سایر داوطلبان:

ب-۱- آزمون توانمندی‌های عمومی به صورت کتبی و مطابق بند الف-۱ این ماده به عمل خواهد آمد که ۳۰ درصد نمره کل را به خود اختصاص خواهد داد.

ب-۲- آزمون توانمندی‌های تخصصی در قالب مصاحبه و یا آزمون عملی به عمل خواهد آمد که ۷۰ درصد نمره کل را خواهد داشت.

تبصره ۳- در صورت تشخیص کارگروه استخدام، موسسه مجاز به انتخاب و اجرای یک یا هر دو بند مذکور (ب-۱ و ب-۲) می‌باشد.
ماده ۲۵- تعیین حد نصاب نمره آزمون بر مبنای کسب حداقل ۵۰ درصد میانگین امتیاز (مجموع نمره عمومی و تخصصی آزمون کتبی) سه نفر دارای بالاترین امتیاز آزمون در هر شغل خواهد بود

تبصره ۱- کاهش حد نصاب نمره آزمون در صورت عدم تامین نیروهای مورد نیاز در هر رشته شغلی به عهده معاونت توسعه وزارت متبوع و یا حسب مورد کارگروه آزمون استخدام موسسه می‌باشد.

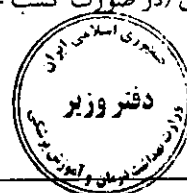
ماده ۲۶- ذکر انواع آزمون‌های در نظر گرفته شده برای هر یک از رشته‌های شغلی در آگهی استخدام الزامیست.

ماده ۲۷- برگزاری آزمون بکارگیری نیروهای حفاظت فیزیکی (نگهبان) برابر مفاد این دستورالعمل به علاوه سایر ضوابطی است که از سوی مرکز حراست وزارت متبوع اعلام شده است.

ماده ۲۸- اعمال سهمیه‌ها در آزمون استخدامی به ترتیب ذیل خواهد بود:

الف) ایثارگران به میزان سقف تعیین شده در قوانین و مقررات مربوطه در هر یک از رشته‌های مورد نیاز

ب) معلولین عادی (در صورت کسب حد نصاب نمره) به میزان ۳ درصد از کل مجوزهای استخدامی



ماده ۳۷- در صورتیکه ظرفیت مورد نیاز در یک یا چند رشته شغلی خاص مندرج در یک آگهی استخدام تکمیل نگردد موسسه مجاز است با تصویب در کارگروه آزمون از دیگر داوطلبین دارای حد نصاب شرکت کننده در همان رشته شغلی از سایر محل های جغرافیایی با نقضای ذینفعان به ترتیب نمره فضلی (بدون در نظر گرفتن سایر اولویت ها) استفاده نماید.

تبصره- در صورتیکه با اعمال ماده فوق الذکر نیروی مورد نیاز موسسه تامین نگردد کارگروه آزمون مجاز است در رشته های شغلی که در شرایط احراز آنها، مدرک تحصیلی مربوط پیش بینی شده باشد با رعایت این ماده اقدام نماید.

ماده ۳۸- موسسه می تواند در صورت عدم تکمیل ظرفیت در جنسیت اعلام شده در یک رشته محل در آگهی منتشره در صورت وجود ذخیره در همان شغل محل یا رشته محل دیگر در جنسیت متفاوت و تمایل داوطلب نسبت به تکمیل ظرفیت بر اساس نمره فضلی اقدام نماید

ماده ۳۹- مؤسسه موظف است در بدو استخدام با اخذ تعهد محضری و یا تضمین های لازم، پذیرفته شدگان را ملزم به ارائه خدمت به مدت مورد نیاز موسسه در محلی که در آن استخدام شده اند، بنماید.

ماده ۴۰- آن دسته از پذیرفته شدگان که پس از صدور حکم استخدامی نسبت به انصراف از ادامه خدمت اقدام می نمایند به مدت دو سال پس از اعلام انصراف و لغو حکم استخدامی مربوطه از شرکت در کلیه آزمونهای استخدامی وزارت بهداشت و توابع آن (به استثنای متقاضیان مناطق با ضریب محرومیت سه پنجم و سه و نیم پنجم) محروم می باشند.

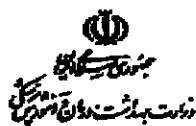
نکته: کلیه موسسات تابعه موظف هستند رونوشتی از حکم انصراف این دسته از افراد را جهت اعمال مفاد ماده فوق در آزمونهای آتی به اداره کل منابع انسانی وزارت متبوع ارسال نمایند.

ماده ۴۱- در صورت اخذ مجوز بکارگیری نیرو از طریق خرید خدمت از شرکتهای پیمانکاری، شرکت طرف قرارداد با نظارت کارگروه آزمون موسسه ملزم به رعایت مفاد این دستور العمل می باشد.

ماده ۴۲- در خصوص انتخاب هر یک از انواع یا مواد آزمون (موضوع ماده ۲۴) جهت بکارگیری نیرو از طریق خرید خدمت از شرکتهای پیمانکاری موسسه مجاز است با تصویب کارگروه آزمون یک یا چند روش را انتخاب نماید.

ماده ۴۳- در صورتیکه آزمون استخدامی سراسری از طریق سازمان سنجش آموزش کشور یا هر نهاد دیگری (با هماهنگی وزارت متبوع) برگزار گردد، موسسه مخیر است در این آزمون مشارکت نماید.





معاونت توسعه مدیریت و منابع

مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری

جمع بندی تشکیلات واحدهای محیطی معاونت بهداشتی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی زاهدان

تاریخ بازنگری :

نام واحد	تعداد مراکز خدمات جامع سلامت	تعداد مراکز رفانس و مشاوره بیماری های رفتاری	تعداد پایگاه سلامت	تعداد خانه بهداشت	جمع پست
مرکز بهداشت زاهدان	38	1	67	64	913
مرکز بهداشت سراوان	23	1	16	81	529
مرکز بهداشت خاش	24	0	10	107	534
مرکز بهداشت میرجاوه	6	0	2	30	145
مرکز بهداشت سیب و سوران	11	0	3	58	306

دکتر سید محمد هاشمی شیری رئیس دانشگاه	دکتر سید محمد شهنازی معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه	دکتر هوشنگ رفیقه دوست نماینده منتخب هیئت استاد دانشگاه	دکتر محسن بنجی خواه دبیر جماع، شورای هیئت استا	دکتر محمد حسین سالاریان زاده رئیس مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری





معاونت توسعه مدیریت و منابع

مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری

جمع بندی تشکیلات واحدهای محیطی معاونت بهداشتی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی زاهدان

تاریخ بازنگری :

نام واحد	تعداد مراکز خدمات جامع سلامت	تعداد مراکز رفراانس و مشاوره بیماری های رفتاری	تعداد پایگاه سلامت	تعداد خانه بهداشت	جمع پست
مرکز بهداشت زاهدان	38	1	67	64	913
مرکز بهداشت سراوان	23	1	16	81	529
مرکز بهداشت خاش	24	0	10	107	534
مرکز بهداشت میرجاوه	6	0	2	30	145
مرکز بهداشت سیب و سوران	11	0	3	58	306

دکتر سید محمد هاشمی شری رئیس دانشگاه	دکتر سید محمد شهنوازی معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه	دکتر بهمنگ رفیقه دوست نماینده منتخب هیئت امنا دانشگاه	دکتر محسن بنجی خواه دبیر مجامع، شوراهای هیئت امنا	دکتر محمد حسین سالاریان زاده رئیس مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری

